



ที่ รง ๕๑๐๑/ว ๕๗๑

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมหลักสูตร การป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงานสำนักงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการ/เจ้าของสถานประกอบการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ ๑ ฉบับ
๒. สถานที่อบรม จำนวน ๔ รุ่น ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร การป้องกันปัญหาออฟฟิศซินโดรมในพนักงานสำนักงาน ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับพนักงานสำนักงานที่ต้องปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ เพื่อเป็นการสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจเรื่องสาเหตุและการป้องกันโรคออฟฟิศซินโดรมให้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมขององค์กรให้สามารถนำองค์ความรู้ไปขยายผลลงสู่การปฏิบัติให้มีความต่อเนื่องและเกิดเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน โดยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัยฯ กำหนดให้มีการจัดอบรมรวมจำนวน ๔ รุ่น ๆ ละ ๕๐ คน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) จึงขอเชิญท่านพิจารณามอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ท่าน เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเข้ารับการอบรม สสพท.จะรับผิดชอบเฉพาะค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักท่านจะต้องเบิกจากต้นสังกัด ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดและลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ www.tosh.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยธนา ไชยมงคล)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

งานฝึกอบรม

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๔๔๘-๙๑๑๑ ต่อ ๓๐๔

โทรสาร ๐-๒๔๔๘-๙๐๙๘