



ประกาศสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ

ตำแหน่ง นักประกันคุณภาพปฏิบัติการ

ด้วยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) หรือ สสพท. มีความประสงค์เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง นักประกันคุณภาพปฏิบัติการ

จำนวน ๑ อัตรา

๒. เงื่อนไขการจ้าง

๒.๑ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ สสพท. กำหนด

๒.๒ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ระยะเวลา ๙๐ วันแรกของการปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ สสพท. กำหนด

๒.๓ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ สสพท. กำหนด

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ และมีคุณสมบัติทั่วไปตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดระบุในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๔. ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๕. การรับสมัคร (วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง) ดังนี้

๕.๑ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (วันและเวลาทำงานของ สสพท.) ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ งานทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ชั้น ๒ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐ หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์ ๐-๒๕๔๔๘-๙๑๑๑ ต่อ ๒๐๙

๕.๒ ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) โดยจำหน่ายซองถึง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ (โดยวงเล็บมุมซองจดหมาย "สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง นักประกันคุณภาพปฏิบัติการ ") ทั้งนี้ สสพท. จะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นวันที่ยื่นใบสมัคร ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นสำคัญ

๕.๓ ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยระบุชื่อเรื่อง "สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง นักประกันคุณภาพปฏิบัติการ" และรวบรวมเอกสารสมัครทั้งหมดให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ ส่งมาที่อีเมล hr@tosh.or.th (หากไม่ได้รับการยืนยันการรับเอกสารตามช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กรุณาติดต่อ เจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ ๐-๒๔๔๘-๙๑๑๑ ต่อ ๒๐๙ ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) ทั้งนี้ สสพท. จะถือเอาวันที่และเวลาในระบบ E-mail เป็นสำคัญ

๖. กำหนดการรับสมัคร

๖.๑ สมัครทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) ปิดรับสมัครในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๖.๒ สมัครด้วยตนเองหรือสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ปิดรับสมัครในวันที่

๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๖.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๖.๔ สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ และตัดสินคัดเลือกผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด ในวันที่

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๗. เอกสารประกอบการสมัคร

๗.๑ ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูล ระบุตำแหน่งที่สมัคร และข้อมูลอื่น ๆ ตามแบบใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.tosh.or.th หรือแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๗.๒ สำหรับข้อมูลในส่วนที่ ๒ ประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของใบสมัคร ผู้สมัครสามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบแทนได้

๗.๓ สำเนาบัตรประชาชน บัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานองค์การของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๕ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ กรณีมีวุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า ผู้สมัครต้องแนบวุฒิปริญญาตรีด้วย

๗.๖ หนังสือรับรองการทำงาน หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน กรณีตำแหน่งที่ระบุประสบการณ์ทำงาน

๗.๗ กรณีเป็นชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (แบบ สด.๘ หรือแบบ สด.๔๓)

๗.๘ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

โดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

สสพท. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ทาง www.tosh.or.th หากผู้สมัครรายใดไม่มาเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามกำหนดเวลา และสถานที่ดังกล่าว ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเข้ารับการคัดเลือก

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สสพท. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง www.tosh.or.th

๑๑. การยินยอมเปิดเผยข้อมูล

ผู้สมัครรับทราบและยอมรับคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครและผู้ปฏิบัติงาน
สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗




(นายันทชัย ปัญญาสุรฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๐๓ พ.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๒๗:๑๑ Non-PKI Server Sign

Signature Code : QQBDA-EIARA-AzADY-AQgBD

รายละเอียดคุณสมบัติ
ตำแหน่ง นักประกันคุณภาพปฏิบัติการ
สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)	
ตำแหน่ง นักประกันคุณภาพปฏิบัติการ ประเภทสายงาน บริหาร จำนวน ๑ อัตรา		
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง <ol style="list-style-type: none">๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี การจัดการ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย หรือสาขาอื่น ๆ๒. มีประสบการณ์การทำงาน ๐ - ๔ ปี๓. มีทักษะในการรวบรวม สรุป และวิเคราะห์ข้อมูล๔. มีทักษะในการประสานงานและมีความสามารถในการสื่อสาร รวมทั้งทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี๕. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน		
ลักษณะงาน <p>ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพ ประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบันในการดำเนินการจัดทำระบบระบบบริหารคุณภาพตามแผนงาน ให้คำแนะนำ การจัดทำระบบมาตรฐานสากลให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบัน ดำเนินการด้านการควบคุมเอกสาร ให้สอดคล้องตามระบบบริหารคุณภาพประสานงานและรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานและผลการบริหาร ความเสี่ยงจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบัน จัดทำแผนและรายงานผลบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รวมทั้งจัดทำรายงานผลการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) และ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตลอดจน ประสานงานสร้างความร่วมมือเชิงรุกกับหน่วยงานภายนอก</p>		
หน้าที่ความรับผิดชอบ <ol style="list-style-type: none">๑. ประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบันในการดำเนินการจัดทำระบบระบบบริหาร คุณภาพตามแผนงานที่กำหนด๒. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบมาตรฐานสากลให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายใน สถาบัน๓. ดำเนินการด้านการควบคุมเอกสาร (Document Control) เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามระบบ บริหารคุณภาพที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง๔. รวบรวมข้อมูลทางด้านคุณภาพต่าง ๆ ตรวจสอบติดตามคุณภาพภายในตามระบบบริหารคุณภาพที่ สถาบันนำมาใช้ปฏิบัติ รวมถึงประสานงานในการจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบคุณภาพ๕. ติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามตัวชี้วัด (KPIs) ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในระบบ มาตรฐานคุณภาพตามที่ได้รับมอบหมาย๖. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ สถาบัน / หน่วยงานต่าง ๆ และผู้บริหารของสถาบัน		

๗. ช่วยติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่ให้การรับรองในเรื่องระบบบริหารคุณภาพ เกี่ยวกับการดำเนินการด้านระบบมาตรฐานคุณภาพของสถาบัน
๘. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทั้งเชิงยุทธศาสตร์ กระบวนการ และธรรมาภิบาล เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด
๙. ประสานงานและรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานและผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน จากหน่วยงานต่าง ๆ ตามนโยบายด้านบริหารความเสี่ยงของสถาบัน
๑๐. จัดทำรายงานสถานะความเสี่ยงและควบคุมภายใน รวมทั้งประเด็นที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอ ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง
๑๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)
๑๒. รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย อาทิ ช่วยติดต่อ ประสานงาน ในการสร้างความร่วมมือ เชิงรุกกับหน่วยงานภายนอก เป็นต้น