



ประกาศสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (โครงการงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย) จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (โครงการงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก และค่าตอบแทน

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ปฏิบัติงานถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ (มีการประเมินเพื่อต่อสัญญาใน ปีงบประมาณถัดไป)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๓. ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๔. การรับสมัคร (วิธีการอย่างไรอย่างหนึ่ง) ดังนี้

๔.๑ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ลงประกาศ ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ที่งานพัสดุและอาคารสถานที่ สำนักบริหารกลาง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ชั้น ๒ อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๑๑ ต่อ งานพัสดุ

/๔.๒ ยื่นใบสมัครและ ...

๔.๒ ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ชั้น ๒ อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐ (โดยให้วงเล็บมุมของจดหมาย "สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ" ทั้งนี้ สสปท. จะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นวันที่ยื่นใบสมัคร ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นสำคัญ

๔.๓ ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) มาที่ teranat.d@tosh.or.th โดยระบุชื่อเรื่อง "สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ" โดยมีกำหนดยื่นเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ลงประกาศ ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สสปท. จะถือเอาวันที่และเวลาในระบบ E-mail เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องแจ้งยืนยันการส่งใบสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยโทรศัพท์มาที่หมายเลข ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๑๑ ต่องานพัสดุและอาคารสถานที่ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๕. หลักฐานการสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ใบรับรองผลการศึกษาวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า และทรานสคริปต์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบ สด.๘ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ เอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)

๖. กำหนดการรับสมัคร

- ๖.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ลงประกาศ ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สมัครด้วยตนเอง หรือสมัครทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) หรือสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- ๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๖.๓ สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (ณ ที่ทำการ สสปท. หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร)
- ๖.๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๖.๕ กำหนดการรายงานตัวและเริ่มงาน จะแจ้งในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

/๗. การประกาศรายชื่อ ...

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

สสพท. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ทาง www.tosh.or.th หากผู้สมัครรายใดไม่มาเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการเข้ารับการคัดเลือก

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สสพท. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง www.tosh.or.th หัวข้อประกาศรับสมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเนนทชัย ปัญญาสุรฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒๖ พ.ย. ๖๗ เวลา ๐๗:๑๓:๕๒ Non-PKI Server Sign

Signature Code : NQBDA-DkARQ-A3ADg-AMgA4



คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
(Job Specification)

ชื่อตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ประสานงาน (โครงการงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ประจำปี 2568)

จำนวน: 1 อัตรา

สังกัด: สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. วุฒิมหาบัณฑิตปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ คณะศิลปศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความสามารถในการจัดการงานธุรการ
3. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
4. มีทักษะในการสื่อสารในระดับดี
5. มีทักษะด้านดิจิทัลและการใช้เทคโนโลยี
6. มีความละเอียดรอบคอบ
7. ความคิดสร้างสรรค์
8. สามารถทำงานเป็นทีมได้
9. มีจิตใจในการให้บริการ
10. ทักษะการเขียนและเรียนรู้ได้

ลักษณะงาน:

- 1.ติดต่อประสานงาน หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 2.จัดการเอกสาร หนังสือ บันทึก ประสานงานการจัดประชุม
3. จัดการงานธุรการต่าง ๆ ให้กับสำนักฝึกอบรมฯ ช่วยดำเนินการจัดกิจกรรมให้บรรลุตามแผนและเป้าหมายที่วาง
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

ด้านประสานงาน

- 1.ติดต่อและประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานภายในและภายนอก
- 2.ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ดำเนินงานจัดงาน/ โครงการ
- 3.ประสานงานนัดหมายการประชุมทั้งภายในและภายนอก
- 4.เตรียมอุปกรณ์เพื่อใช้ในงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 5.ดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

ด้านเอกสาร

- 1.จัดทำหนังสือ เอกสาร และบันทึกภายในของสำนักฝึกอบรมฯ
- 2.จัดเตรียมรายละเอียดและวาระการประชุม ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 3.รวบรวมข้อมูลและช่วยจัดทำสรุปรายงานผลการจัดงาน
- 4.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

เพศ: ชาย/ หญิง **อายุ:** 25-40

อัตราค่าตอบแทน: 18,000 บาท ต่อเดือน