

ที่ รง ๕๑๐๑/ ๒๒๐

๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมแสดงนิทรรศการในงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๔

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบจองบูธเข้าร่วมแสดงนิทรรศการ ผังบูธ และรายละเอียดการชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงแรงงาน โดยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) กำหนดจัดงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๔ ระหว่างวันที่ ๑-๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี โดยการเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการให้ความเอาใจใส่ดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานอย่างจริงจัง ภายใต้แนวคิด "มุ่งสร้างสรรค์วัฒนธรรมไทยเชิงป้องกัน สู่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความผาสุกที่ยั่งยืนปี ๒๕๖๔ (Forward Culture of Prevention for Safety Thailand 2021)" ซึ่งภายในงานประกอบด้วย การสัมมนาทางวิชาการ การจัดนิทรรศการ การแสดงผลงาน และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละปีที่ผ่านมา มีกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมงานจะเป็นฝ่ายบริหาร เจ้าของกิจการ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ นักเรียน นักศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ คน

ในการนี้ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมแสดงคูหานิทรรศการ เพื่อการประชาสัมพันธ์งานบริการวิชาการและผลิตภัณฑ์ ตลอดจนเทคโนโลยี นวัตกรรมด้านความปลอดภัยต่าง ๆ หากท่านสนใจสามารถส่งแบบตอบรับเข้าร่วมแสดงนิทรรศการตามเอกสารที่ส่งมาด้วย กลับไปยังสถาบันส่งเสริมความปลอดภัยฯ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายกมลฐิติ วรเวชกุลเศรษฐ์ ผู้ประสานงาน เบอร์โทร ๐-๒๔๔๘-๙๑๑๑ ต่อ ๕๐๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้าที่ท่านให้ความสนใจมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรานนท์ ปีติวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๐๕ เม.ย. ๖๔ เวลา ๐๙:๔๗:๔๕ Non-PKI Server Sign

Signature Code : RABFA-DQANw-BGADk-ARQA1

สำนักฝึกอบรมและส่งเสริม

โทร. ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๑๑

โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๙๐๙๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tosh@tosh.or.th

(โดยอ้างอิงจากแผนผังบูธ)



## ใบจองบูธเข้าร่วมแสดงนิทรรศการ

งานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ 34

วันที่ 1-3 กรกฎาคม 2564 ณ อาคารชาเลนเจอร์ 1 อิมแพ็ค เมืองทองธานี

\*กรุณาเขียนตัวบรรจง

### ข้อมูลหน่วยงานที่จองบูธ

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน.....

เลขที่ ..... อาคาร..... ชั้น..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/ แขวง ..... อำเภอ/ เขต ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....  สำนักงานใหญ่..... สาขา.....

เบอร์โทรศัพท์..... อีเมล .....

มีความประสงค์จะจองบูธ (โดยอ้างอิงจากตำแหน่งบูธที่ว่างตาม QR Code)

หมายเลขบูธที่จอง..... ราคา.....

ชื่อผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์..... อีเมล .....

แสกน QR Code เพื่อดูตำแหน่งบูธที่ว่าง



ลงชื่อ .....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ : กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน สสพ. จะทำการออกหลักฐานใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีตามหลักฐาน

ใบจอง และสงวนสิทธิ์การแก้ไขข้อมูลในใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี หากผิดจากข้อมูลในเอกสารใบจอง

กรุณาส่งใบจองบูธกลับมาที่ E-mail [servecenter@tosh.or.th](mailto:servecenter@tosh.or.th)

### ส่วนของเจ้าหน้าที่ สสพ.

ใบรับจอง/ใบแจ้งค่าใช้จ่าย

เลขที่.....

วันที่ .....

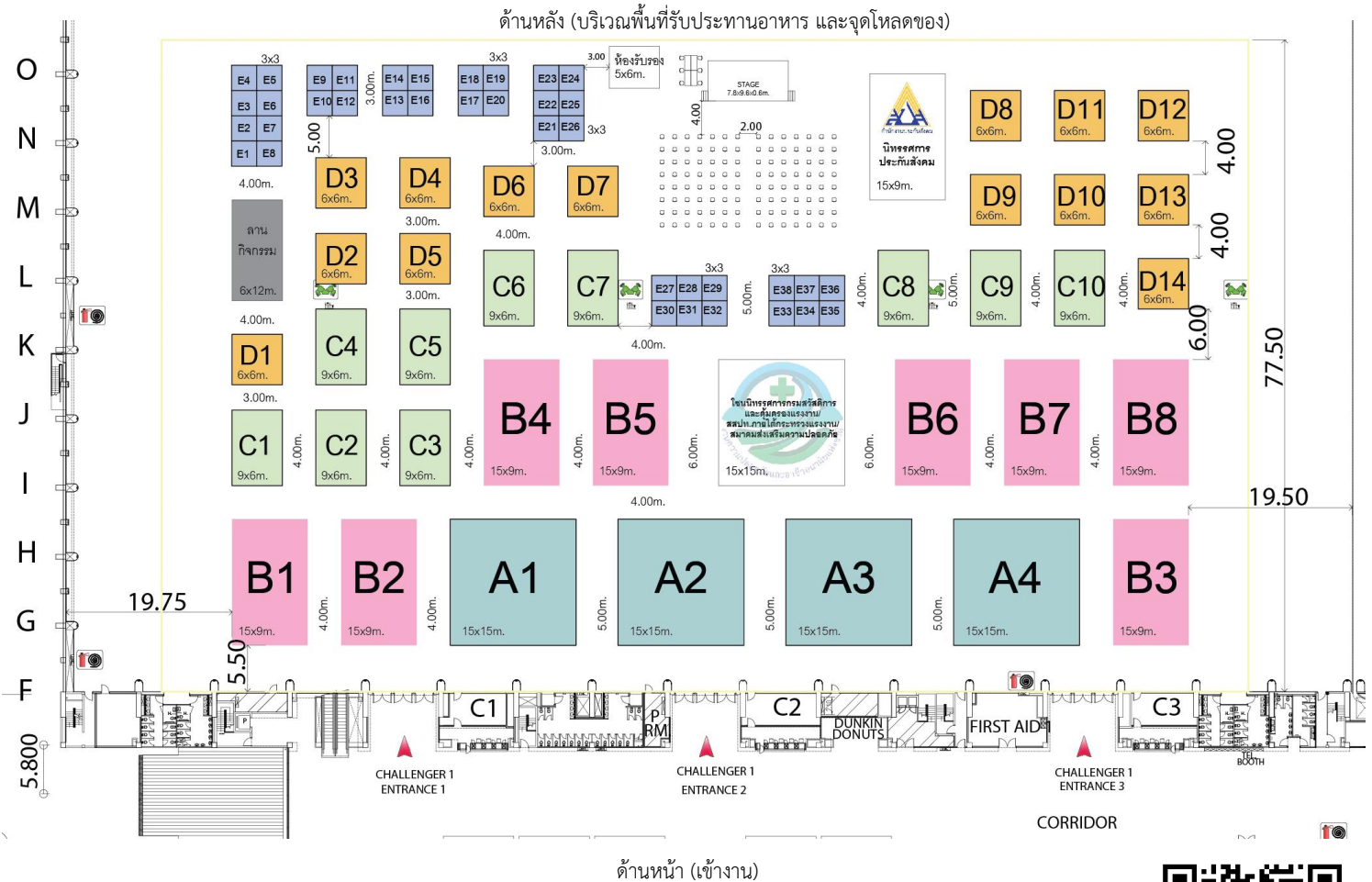
สสพ. ได้รับทราบและยืนยันการรับจองบูธหมายเลข.....เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งท่านจะต้องชำระค่าบูธจำนวน.....บาท ภายในวันที่.....และส่งหลักฐานการชำระเงิน พร้อมกับใบรับจองให้กับ สสพ. เพื่อเป็นหลักฐานที่ e-mail: [finance@tosh.or.th](mailto:finance@tosh.or.th) ทั้งนี้สามารถติดตามสถานะการจองได้หรือสอบถามได้ที่ โทร. 061-420-1373 หากท่านไม่ดำเนินการชำระภายในกำหนด สสพ.ถือว่าท่านยกเลิกการจองสิทธิ์ในครั้งนี้

ลงชื่อ .....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

วันที่.....

เอกสารฉบับนี้เริ่มใช้ วันที่ 8 เมษายน 2564



ดาวน์โหลดผังบูธ

**ประเภทบูธ/ราคา (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว)**

**บูธประเภทที่ 1**

ลักษณะบูธเป็นพื้นที่เปล่าไม่มีพรม สามารถก่อสร้างบูธได้สูงไม่เกิน 5 เมตร (ราคาบูธยังไม่รวมค่ากระแสไฟฟ้า)

**A** ราคา 481,500 บาท (บูธขนาด 15 x 15 เมตร)  
\*ได้รับสิทธิพิเศษเพิ่มเติม

**B** ราคา 288,900 บาท (บูธขนาด 9 x 15 เมตร)

**C** ราคา 128,400 บาท (บูธขนาด 6 x 9 เมตร)

**D** ราคา 102,720 บาท (บูธขนาด 6 x 6 เมตร)

**บูธประเภทที่ 2**

โครงสร้างบูธเป็นลักษณะคูกาหมั่งสีขาว 3 ด้าน ความสูง 2.4 เมตร มีป้ายชื่อทำด้วยสติ๊กเกอร์ไม่เกิน 24 ตัวอักษร ภายในบูธประกอบด้วยพรมสีเทา เก้าอี้ 2 ตัว, โต๊ะ 1 ตัว, ไฟส่องสว่าง 2 จุด, ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 1 จุด และถังขยะ 1 ใบ

**E** ราคา 32,100 บาท (บูธขนาด 3 x 3 เมตร)

**สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม (ติดต่อและสอบถามในวันและเวลาราชการ)**

- |                                      |                           |                  |         |
|--------------------------------------|---------------------------|------------------|---------|
| 1. คุณกมลฉัตรี วรเวชกุลเศรษฐ์ (ต้อง) | เบอร์โทรศัพท์ 061-4201373 | โทร. 02 4489 111 | ต่อ 506 |
| 2. คุณนรินทร์ ใจบุญ (บอย)            | เบอร์โทรศัพท์ 061-4201373 | โทร. 02 4489 111 | ต่อ 510 |

เอกสารฉบับนี้เริ่มใช้ วันที่ 8 เมษายน 2564

## รายละเอียดการชำระเงิน

### การชำระเงิน



โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกรุงไทย สาขาบางขุนนนท์ เลขที่ 058 - 0 - 43599 - 7

ชื่อบัญชี “รายได้การให้บริการของ สสพท.”

ให้ส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Email: [finance@tosh.or.th](mailto:finance@tosh.or.th) หรือทางโทรสาร 02 4489098

### เงื่อนไขการชำระเงิน

- (1) ชำระเงินเต็มจำนวนโดยไม่มีค่ามัดจำ และให้ชำระเงินภายใน 7 วันทำการ หลังได้รับ ใบรับจอง/ใบแจ้งค่าใช้จ่าย (กรณีชำระเงินช้ากว่าวันที่กำหนด ทางสสพท. ของสงวนสิทธิ์ ในการจำหน่ายต่อโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)
- (2) การจองบูธจะเสร็จสมบูรณ์ ต่อเมื่อมีการยืนยันเอกสารการจองกลับทางอีเมลที่แจ้งมาให้เท่านั้น
- (3) กรณีชำระเงินค่าบูธแล้วหากมีการขอยกเลิก ทาง สสพท. ขอสงวนสิทธิ์ ไม่คืนเงินทุกกรณี และห้ามมีการโอนกรรมสิทธิ์

### เงื่อนไขการแสดงบูธ

- (1) แสดงบูธระหว่างวันที่ 1 - 3 กรกฎาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 09.00-18.00 น. (ผู้แสดงบูธเข้าได้ตั้งแต่ 08.00 น.)
- (2) บูธประเภทที่ 1 (A, B, C, D) เข้าติดตั้งบูธได้ตั้งแต่วันที่ 29 - 30 มิถุนายน 2564 ช่วงเวลา 08.00-24.00 น.
- (3) บูธประเภทที่ 2 (E) เข้าติดตั้งบูธได้ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2564 ช่วงเวลา 08.00-24.00 น.
- (4) ให้อัฒจันทร์บูธในวันที่ 3 กรกฎาคม 2564 หลังช่วงเวลา 18.00 จนถึงวันที่ 4 กรกฎาคม 2564 ก่อนเวลา 08.00 น.
- (5) บัตร Exhibitor , บัตร Contractor และบัตรจอดรถ ติดต่อรับได้ที่ห้อง ORGANIZER อาคารชาเลนเจอร์ 1 ในวันที่ 29 - 30 มิถุนายน 2564
- (6) ผู้จัดงานมีรอบคิวการใช้เสียงเพื่อให้แต่ละบูธนำเสนอตามช่วงเวลาที่กำหนด

### สิทธิพิเศษเพิ่มเติมสำหรับผู้จองบูธ A (บูธขนาด 15 x 15 เมตร)

- (1) ได้รับการประชาสัมพันธ์โลโก้บริษัท/หน่วยงาน บนสื่อต่างๆ เช่น แบนเนอร์, ป้ายคัทเอาท์, เว็บไซต์, แผ่นพับ, สูจิบัตร, เวทีกลาง, ป้ายต่างๆ ในงาน เป็นต้น
- (2) ได้รับสิทธิ์ประชาสัมพันธ์บนเวทีกิจกรรมกลาง อย่างน้อยวันละ 1 รอบ รอบละ 10 - 20 นาที
- (3) รับโลโก้ผู้สนับสนุนการจัดงานในช่วงพิธีเปิด
- (4) ได้รับการประชาสัมพันธ์ ในนิตยสาร OSHE Magazine จำนวน 1 หน้า 1 ฉบับ

เอกสารฉบับนี้เริ่มใช้ วันที่ 8 เมษายน 2564