



## ใบอนุญาตยืนยันเข้ารับการอบรม/สัมมนา

หัวข้อ : .....

รุ่นที่..... จังหวัด .....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....(นายจ้าง/ผู้บังคับบัญชา)

ตำแหน่ง.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

เบอร์โทร (สถานประกอบกิจการ/หน่วยงาน).....มือถือ.....

### อนุญาตให้

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

เข้ารับการสัมมนา หัวข้อ : .....

ครบตามระยะเวลาการสัมมนา จำนวน 6 ชั่วโมง

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

ประทับตรา/หน่วยงาน/บริษัทฯ (ถ้ามี)

### หมายเหตุ\*\*

- 1.ผู้ลงนามจะต้องเป็นนายจ้าง/เจ้าของกิจการ/ผู้บังคับบัญชา/ผู้ได้รับมอบหมาย (ในแบบฟอร์มที่ต้องดาวน์โหลด)
- 2.ส่งใบตอบรับเพื่อยืนยันการสัมมนา โดยอัปโหลดไฟล์ทางอิเล็กทรอนิกส์ในขั้นตอนสุดท้ายของการลงทะเบียน
- 3.หากท่านสมัครเข้าสัมมนาแล้ว กรุณาดำเนินการดังนี้

3.1 ส่งใบอนุญาตยืนยันการเข้าร่วมสัมมนาแล้ว

3.2 หากไม่สามารถเข้าสัมมนาได้ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ก่อนการสัมมนา ล่วงหน้า 3 วันของการจัดสัมมนา

\*\*หากมิได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ ก่อนการอบรม/สัมมนา ภายใน 3 วันก่อนการสัมมนา ท่านต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนของท่านที่เกิดขึ้น (เช่น ค่าอาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน) และ สสพท. ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาการเข้าสัมมนาในครั้งต่อไป