



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ ได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนา และยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ

ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย ผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลคะแนนสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สสพท. จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการยกระดับการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สสพท. อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่าน และบรรลุค่าเป้าหมาย โดยมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือ ประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน แต่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๑.๓๘ คะแนน และมีรายละเอียดดังตาราง ต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	จำแนกตามแบบวัด		จำแนกตามตัวชี้วัด	
		๒๕๖๖	เทียบกับปี ๒๕๖๕	๒๕๖๖	เทียบกับปี ๒๕๖๕
๑. การปฏิบัติหน้าที่	แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๖.๒๑ (+๑.๘๔)	๙๔.๓๗	๙๗.๕๔ (+๑.๑๓)	๙๖.๔๑
๒. การใช้งบประมาณ				๙๕.๐๘ (+๑.๙๐)	๙๓.๑๘
๓. การใช้อำนาจ				๙๔.๘๓ (+๑.๖๒)	๙๒.๘๑
๔. การใช้ทรัพย์สินราชการ				๙๕.๙๔ (+๐.๓๕)	๙๕.๕๙
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต				๙๗.๖๘ (+๓.๘๐)	๙๓.๘๘
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๘๐.๐๗ (-๔.๕๖)	๘๔.๖๓	๘๒.๔๑ (-๓.๒๖)	๘๕.๖๗
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ส่วนที่ ๑	๘๕.๗๒	-	๗๙.๕๙ (-๕.๐๖)	๘๔.๖๕
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	ส่วนที่ ๒	๗๔.๔๒	-	๗๘.๒๒ (-๕.๓๕)	๘๓.๕๗
๙. การเปิดเผยข้อมูล	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล	๙๖.๒๕ (-๓.๗๕)	๑๐๐.๐๐	๙๕.๕๐ (-๔.๕๐)	๑๐๐.๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	สาธารณะ (OIT)			๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

๒. วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขและพัฒนาปรับปรุง แบ่งตามประเด็น/กระบวนการ ตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอ่านวิเคราะห์ค่าคะแนนแบบ Comparative Analysis เปรียบเทียบของแบบวัด IIT EIT OIT และใช้ผลการประเมินในแต่ละข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำสุด ๓ อันดับ ดังนี้

ที่	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๓.๒๓
		E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๓.๓๐
		E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๔.๕๙
เมื่อพิจารณาประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ควรปรับปรุงการให้บริการ/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ เพื่อลดดุลยพินิจ แสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในกระบวนการทำงาน			
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	O15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๐.๐๐
		E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๓.๒๓
		E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๓.๓๐
เมื่อพิจารณาประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service ควรจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานและการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน ทั้งในรูปแบบการให้บริการ/ประสานงาน/ติดต่อ กับ ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการพัฒนา E-Service และควรมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปริมาณของผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิดความพึงพอใจสูงสุด สะดวก และมีประสิทธิภาพ			
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๒๑
		E9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๒๓
		E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๑
เมื่อพิจารณาประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และดำเนินการประชาสัมพันธ์เพิ่มการรับรู้ ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รวมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่าน			

	เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย		
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	123 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓
		122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๒
		124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๘
เมื่อพิจารณาประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากร สสพ. ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง สสพ. มีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการด้วย ทั้งนี้ บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง จึงควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด			
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๔๒
		17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๘๙
		19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๘
เมื่อพิจารณาประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากร สสพ. ยังมีบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ และไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น			
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๐25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐
		118 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๘๙

		114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่าน ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๖
<p>เมื่อพิจารณาประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากร สสพท. ในบุคลากรบางรายเห็นว่ากระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ดังนั้น ผู้บริหารควรวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาคะรั้งหรือการแสวงหาผลประโยชน์จากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง และดำเนินการกับกัติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงบุคลากรบางรายเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบาย จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และทำแผนประจำปี</p>			
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้อข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่คุณเห็นว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๗๙.๔๐
		E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๔.๕๙
		I26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๗
<p>เมื่อพิจารณาประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า สสพท. ยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น รวมไปถึงเผยแพร่มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน หรือบทความต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างการรับรู้ของบุคคลภายนอก</p>			

หมายเหตุ : ค่าคะแนน EIT เป็นการหาค่าเฉลี่ยจากผลประเมิน EIT Survey (ส่วนที่ ๑) กับ EIT Public (ส่วนที่ ๒)

๓. ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง

สสพท. ได้นำผลประเมินที่มีคะแนนต่ำสุด ในแต่ละกระบวนการ ดังตารางข้อ ๒ มาจัดทำเป็นประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง และกำหนดมาตรการ/แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ที่	ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. ตรวจสอบความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำแผนการยกระดับการให้บริการของ สสพท. และนำไปกำหนดในขอบเขตของงานความพึงพอใจ ประจำปี ๒๕๖๗ ๒. จัดประชุมชี้แจงให้ทุกสำนักใช้เทคโนโลยีหรือแบบฟอร์มออนไลน์มา	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑. สำนักยุทธศาสตร์ ๒. ทุกสำนัก

			ใช้ในการประชุม/จัดอบรม สัมมนา/การรับสมัคร ใน โครงการต่าง ๆ ให้มากขึ้น		
๒	การให้บริการและ ระบบ E-Service	๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการ ให้บริการ ๒. พัฒนารูปแบบการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ โดยเฉพาะ E-Service	๑. จัดประชุม ชี้แจงให้ทุก สำนักทบทวน/ปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติการ/การให้บริการ ๒. พัฒนาระบบการรับสมัคร เข้าร่วมอบรมสัมมนา รองรับ การให้บริการตามภารกิจ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑. ทุกสำนัก ๒. สำนัก บริหารกลาง งานเทคโนโลยี สารสนเทศ
๓	ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	๑. ประชาสัมพันธ์เพิ่มการ รับรู้ บนเว็บไซต์ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และเผยแพร่ในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ – สอบถาม ข้อมูล	๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ผ่านหน้าเว็บไซต์ และโซเชียล มีเดีย รวมถึงกลุ่มไลน์ เครือข่ายต่าง ๆ ให้ทุก กลุ่มเป้าหมายรับทราบ ๒. ประชุมชี้แจงให้ทุกสำนัก มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการ ตอบคำถาม และตอบกลับให้ ทันถ่วงที ๓. จัดทำ Q&A ถาม-ตอบ ในประเด็นที่ผู้ใช้บริการถาม บ่อย ๆ ไว้บนหน้าเว็บไซต์ หรือ เครือข่ายสังคมออนไลน์ ต่าง ๆ เช่น Facebook	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑. สำนัก ฝึกอบรมและ ส่งเสริม ๒. ทุกสำนัก ๓. ทุกสำนัก
๔	กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. กำหนดหรือระบุแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ๒. ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ	๑. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางดังกล่าวให้ถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๒. แจ้งเวียนทุกสำนัก ตรวจสอบครุภัณฑ์ ปีละ ๑ ครั้ง	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑. สำนัก บริหารกลาง ๒. สำนัก บริหารกลาง งานพัสดุ
๕	กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. จัดทำสรุปข้อมูลแผน-ผล ในรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์	๑. แจ้งเวียนความคืบหน้า งานงบประมาณต่อเนื่อง ให้ทุกสำนักรับทราบ ๒. จัดให้ทุกสำนักมอบหมาย ผู้รับผิดชอบเข้ามามีส่วนร่วม ในการประชุมงบประมาณ ๓. จัดทำข้อมูลสรุปแผน-ผล รายไตรมาส ในรูปแบบอินโฟ กราฟฟิก (One Page) ประชาสัมพันธ์ภายใน	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	สำนัก ยุทธศาสตร์

๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>๑. กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. จัดทำหลักเกณฑ์และพัฒนาบุคลากรประจำปี</p>	<p>๑. ทบทวนหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล วิธีการ หรือเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ให้มีความชัดเจน เป็นธรรม และลดการใช้ดุลยพินิจ</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี</p>	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	สำนักบริหารกลาง งานทรัพยากรบุคคล
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เพื่อสร้างการรับรู้ของบุคคลภายนอก</p>	<p>๑. เผยแพร่มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน หรือบทความต่อต้านการทุจริตของ สสพท. ผ่านเว็บไซต์ และช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๒. เมื่อมีการจัดอบรมสัมมนาให้ทุกสำนักประชาสัมพันธ์ การป้องกันการทุจริต และช่องทางการร้องเรียน สสพท. ให้บุคคลภายนอกรับทราบ</p>	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	ทุกสำนัก

๔. ข้อจำกัดของ สสพท. ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

เนื่องด้วยกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่เข้ามาใช้บริการ/ติดต่อ/ประสานงานกับ สสพท. มีความหลากหลาย ซึ่งคำถามในเกณฑ์การประเมินแบบวัด EIT บางประเด็น อาจพบข้อคำถามที่ตอบได้เพียงบางกลุ่มเท่านั้น ควรแบ่งคำถามตามกลุ่มรับบริการ หรือตัดคำถามที่คลุมเครือ หรือมีคำอธิบายเพิ่มเติมในข้อคำถามนั้น ๆ เช่น คำถามกรณีการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน นั้น จะมีเพียงกลุ่มเป้าหมายบางกลุ่มที่มีส่วนร่วมในการพัฒนางานกับ สสพท. แต่บางกลุ่มไม่ได้มีส่วนร่วมโดยตรงกับกิจกรรมหรือโครงการของ สสพท.
