



ลลปท



มาตรฐานการจัดการความเสี่ยง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Occupational Safety and Health Risk Management System Standard



สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
Thailand Institute of Occupational Safety and Health (Public Organization)



ชื่อหนังสือ : มาตรฐานการจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
Occupational Safety and Health Risk Management Standard (สสพท. 1-4-02-00-2562)

ชื่อผู้แต่ง : คณะทำงานจัดทำมาตรฐานการจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน

จัดทำโดย : สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

ปีที่พิมพ์ : พ.ศ. 2562

ครั้งที่พิมพ์ : จัดพิมพ์ครั้งที่ 1

โรงพิมพ์ : บริษัท ชยากร พรินต์ติ้ง จำกัด

27 ถนนเพชรเกษม 81 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

โทรศัพท์ 02 8120770

ISBN : 978-616-8026-09-0

คณะอนุกรรมการวิชาการ

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| 1. นางสาวสุทธิดา กรุงไกรวงศ์ | ประธานคณะอนุกรรมการ |
| 2. นายวิเลิศ เจตียนุวัตร | อนุกรรมการ |
| 3. นายเกียรติศักดิ์ บุญสนอง | อนุกรรมการ |
| 4. นางลัดดา ตั้งจินตนา | อนุกรรมการ |
| 5. นายสืบศักดิ์ นันทวานิช | อนุกรรมการ |
| 6. นายประมุข ไชศิริ | อนุกรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา | อนุกรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ | อนุกรรมการ |
| 9. นายธนภุต หนองศรีโกคิน | อนุกรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. นางสาวสุดธิดา	กรุงไกรวงศ์	ประธานคณะกรรมการ
2. นายวิเลิศ	เจตยานุวัตร	คณะกรรมการ
3. นางลัดดา	ตั้งจินตนา	คณะกรรมการ
4. นายโสภณ	พงษ์โสภณ	คณะกรรมการ
5. นางพรทิพย์	ทองเอี่ยม	คณะกรรมการ
6. นายวิจิต	เอื้อสมานจิต	คณะกรรมการ
7. นายเสริมศักดิ์	อยู่เป็นสุข	คณะกรรมการ
8. นายธนกฤต	ธนวงศ์โกคิน	คณะกรรมการ
9. นางสาวจirinันท์	อินทร์มณี	คณะกรรมการ
10. นายพลทธิพงศ์	สามสังข์	คณะกรรมการ
11. นางสาวสุภารัตน์	คะตา	คณะกรรมการ
12. นางสาวปานฤทัย	ไชยสิทธิ์	คณะกรรมการ
13.		
14. นางสาวณัฐจิต	อันเมฆ	คณะกรรมการ
15. นางสาวอังคณา	ใหม่จิ้น	คณะกรรมการ
16. นางสาวอภิสรာ	พระสมิง	คณะกรรมการ
17. นางสาวพัชพร	ศรีสงวน	คณะกรรมการ
18. นางสาวนันทิษา	อรชร	คณะกรรมการ
19. นางสาวมาลินี	มุสิกะ	คณะกรรมการ

คำนำ

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกำหนดอำนาจหน้าที่หนึ่งของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) คือ การพัฒนาและสนับสนุนการจัดทำมาตรฐานเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) จึงได้จัดทำมาตรฐานการจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้น โดยมีข้อกำหนดขั้นต่ำและวิธีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัยฯ เพื่อให้มาตรฐานมีความสมบูรณ์เพิ่มขึ้น สถาบันส่งเสริมความปลอดภัยฯ จึงได้นำมาตรฐานดังกล่าวมาปรับปรุงอีกครั้ง โดยรวบรวมข้อเสนอแนะและข้อสังเกตจากคณะที่ปรึกษา นักวิชาการ และผู้เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณา ซึ่งจะช่วยให้สถานประกอบการหรือหน่วยงานทุกประเภทสามารถนำมาตรฐานฉบับนี้ไปดำเนินการในการจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานให้เป็นระบบอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นแนวทางให้บุคลากรด้านความปลอดภัยในการทำงาน ใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การจัดการเพื่อการป้องกัน ควบคุม และแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีประสิทธิภาพต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คณะกรรมการวิชาการ	ก
คณะทำงานจัดทำมาตรฐานการจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ข
คำนำ	ค
1. บทนำ	1
2. ขอบข่าย	1
3. คำนิยาม	1
4. ข้อกำหนด	2
4.1 ข้อกำหนดทั่วไป	2
4.2 การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	3
4.3 การขี้งอันตราย	4
4.4 การประเมินความเสี่ยง	5
4.5 การจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง	5
5. เอกสารอ้างอิง	6

1. บทนำ

มาตรฐานการจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้สถานประกอบกิจการนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ตามข้อกำหนดของมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ซึ่งกำหนดให้นายจ้างต้องจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง และเพื่อให้สถานประกอบกิจการสามารถจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง อันจะนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้แรงงานมีความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี

2. ขอบข่าย

มาตรฐานการจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้จัดทำขึ้นเพื่อช่วยให้สถานประกอบกิจการสามารถดำเนินการจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามความเหมาะสมของสถานที่ทำงานนั้น ๆ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3. คำนิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในมาตรฐานการจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีดังต่อไปนี้

- 3.1 **ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน** หมายถึง การกระทำหรือสภาพการทำงาน ซึ่งปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจหรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน
- 3.2 **สถานประกอบกิจการ** หมายถึง หน่วยงานแต่ละแห่งของนายจ้างที่มีลูกจ้างทำงานอยู่ในหน่วยงาน
- 3.3 **นายจ้าง** หมายถึง นายจ้างตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
- 3.4 **ลูกจ้าง** หมายถึง ลูกจ้างตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
- 3.5 **อันตราย** หมายถึง สภาวะการณ์ที่มีเหตุอันจะทำให้เกิดความสูญเสีย

- 3.6 **อุบัติเหตุ** หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่มีผู้ใดตั้งใจให้เกิด เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย
- 3.7 **เหตุการณ์เกือบเป็นอุบัติเหตุ** หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่มีผู้ใดตั้งใจให้เกิด เมื่อเกิดขึ้นแล้วไม่มีผลของการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย
- 3.8 **การจัดการความเสี่ยง** หมายถึง การชั่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง
- 3.9 **การชั่งอันตราย** หมายถึง กระบวนการค้นหาและแจกแจงองค์ประกอบของอันตราย
- 3.10 **ความเสี่ยง** หมายถึง ระดับของอันตรายที่บ่งบอกว่ายอมรับได้หรือยอมรับไม่ได้
- 3.11 **การประเมินความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการจัดระดับของอันตรายโดยพิจารณาจากความสัมพันธ์ของโอกาสที่จะเกิดความสูญเสียและผลของความรุนแรงจากความสูญเสีย
- 3.12 **แผนจัดการความเสี่ยง** หมายถึง แผนงานลดความเสี่ยงและแผนงานควบคุมความเสี่ยง
- 3.13 **ระเบียบปฏิบัติงาน** หมายถึง การอธิบายภาพรวมของการทำงานในกระบวนการทำงานว่าเกี่ยวข้องกับอะไร ใคร เมื่อไร ที่ไหน อย่างไร มีเอกสารอะไรบ้างที่เกี่ยวข้อง
- 3.14 **ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน** หมายถึง การอธิบายว่าแต่ละขั้นตอนงานมีรายละเอียดการปฏิบัติงานอย่างไร
- 3.15 **สถานีงาน** หมายถึง สถานที่ที่ลูกจ้างใช้เวลาส่วนใหญ่อยู่ประจำเพื่อปฏิบัติงาน
- 3.16 **การยศาสตร์** หมายถึง สหวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาข้อมูลของมนุษย์ (เช่น เพศ สัดส่วน ร่างกาย ความสามารถ ชีตจำกัดเชิงกายภาพและจิตภาพ ความคาดหวัง เป็นต้น) และความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบงานที่มนุษย์มีส่วนร่วมด้วยในขณะนั้น โดยจะนำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบและสร้างระบบงานให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของมนุษย์ให้มากที่สุด เพื่อช่วยเพิ่มความปลอดภัย ลดปัญหาสุขภาพ ลดการบาดเจ็บ เพิ่มความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของมนุษย์

4. ข้อกำหนด

4.1 ข้อกำหนดทั่วไป

ในสถานประกอบกิจการแต่ละแห่ง มีลักษณะอันตรายและความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ดังนั้น สถานประกอบกิจการต้องดำเนินการจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทุกลักษณะอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับลูกจ้าง ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการเริ่มจาก การชั่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง

1) การซึ่บ่งอันตราย

การซึ่บ่งอันตราย หมายถึง กระบวนการค้นหาและแจกแจงองค์ประกอบของอันตราย ดังนั้น นายจ้างต้องเลือกใช้วิธีซึ่บ่งอันตรายที่เหมาะสมให้ครอบคลุมทุกงาน ทุกกิจกรรม ทุกกระบวนการ ทุกวัสดุอุปกรณ์ และทุกสภาพพื้นที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและอาชีวอนามัยต่อลูกจ้าง ผู้รับเหมา ผู้เยี่ยมชม และบุคคลภายนอก

2) การประเมินความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง ระดับของอันตรายที่บ่งบอกว่ายอมรับได้หรือยอมรับไม่ได้

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการจัดระดับของอันตรายโดยพิจารณาจากความสัมพันธ์ของโอกาสที่จะเกิดความสูญเสียและผลของความรุนแรงจากความสูญเสีย ดังนั้น

ค่าความเสี่ยง = ค่าโอกาสที่จะเกิดความสูญเสียของอันตราย x ค่าความรุนแรงจากความสูญเสียของอันตราย

นายจ้างต้องนำองค์ประกอบของแต่ละอันตรายมาพิจารณาค่าโอกาสที่จะเกิด และค่าความรุนแรง เพื่อให้ทราบว่าอันตรายใดมีความเสี่ยงยอมรับได้ (ระดับความเสี่ยงเล็กน้อยหรือปานกลาง) และความเสี่ยงยอมรับไม่ได้ (ระดับความเสี่ยงสูงหรือสูงมาก)

3) การจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง

นายจ้างต้องจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยแผนลดความเสี่ยง และแผนควบคุมความเสี่ยง

- กรณีความเสี่ยงยอมรับไม่ได้ จะต้องจัดทำแผนลดความเสี่ยง ด้วยการเพิ่มมาตรการที่สามารถควบคุมป้องกัน ระวัง ยับยั้งองค์ประกอบของอันตรายนั้นได้
- กรณีความเสี่ยงยอมรับได้ จะต้องจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยง โดยควบคุมมาตรการที่มีให้คงอยู่อย่างต่อเนื่อง

4.2 การดำเนินการจัดการความเสี่ยง

- 4.2.1 นายจ้างต้องจัดตั้งคณะทำงานจัดการความเสี่ยง ควรประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้างาน ช่างเทคนิค วิศวกร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น
- 4.2.2 นายจ้างต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติการซึ่บ่งอันตรายประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง
- 4.2.3 นายจ้างต้องซึ่บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง ด้วยวิธีที่เหมาะสมให้ครอบคลุมทุกกระบวนการของสถานประกอบกิจการ
- 4.2.4 นายจ้างต้องกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ต้องทำการซึ่บ่งอันตราย ประเมินความเสี่ยง และควบคุมความเสี่ยง รวมทั้งสื่อสารให้ทุกคนในสถานประกอบกิจการทราบ
- 4.2.5 ในการซึ่บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง นายจ้างต้องดำเนินการดังนี้
 - 1) นายจ้างต้องจัดทำขั้นตอนและวิธีปฏิบัติซึ่บ่งอันตรายและการประเมินระดับความเสี่ยง
 - 2) นายจ้างต้องซึ่บ่งอันตรายและประเมินระดับความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมถึง

- ก. กิจกรรมที่ทำเป็นประจำและไม่เป็นประจำ
 - ข. พฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัยของลูกจ้าง ชีตความสามารถของร่างกาย และท่าทางในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
 - ค. การออกแบบพื้นที่ทำงาน สถานีงาน การติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ และกระบวนการในการทำงาน รวมถึงการออกแบบด้านการยศาสตร์
 - ง. กิจกรรมและสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้รับเหมา ผู้เยี่ยมชม และบุคคลภายนอก
 - จ. การเปลี่ยนแปลงหรือข้อเสนอให้มีการเปลี่ยนแปลงวัสดุอุปกรณ์ กระบวนการ วิธีปฏิบัติงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ในสถานประกอบกิจการ
 - ฉ. การปรับปรุงระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงชั่วคราวและมีผลต่อการปฏิบัติงาน กระบวนการและกิจกรรมต่าง ๆ
 - ช. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบเป็นอุบัติเหตุ และมีการสอบสวนแล้ว
- 4.2.6 นายจ้างต้องทบทวนการชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง และแผนจัดการความเสี่ยงตามเวลาที่กำหนด
- 4.2.7 นายจ้างต้องให้ผู้รับเหมา มีส่วนร่วมในการชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง และแผนจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งมีการสื่อสารความเสี่ยงไปยังลูกจ้าง ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย
- นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกการชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง และแผนจัดการความเสี่ยง

4.3 การชี้บ่งอันตราย

- 4.3.1 นายจ้างต้องกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ต้องทำการชี้บ่งอันตรายแต่ละวิธีให้ครอบคลุมทั้งสถานประกอบกิจการ
- 4.3.2 นายจ้างต้องจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานในการชี้บ่ง และติดตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบกิจการให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- 4.3.3 คณะทำงานจัดการความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีการชี้บ่งอันตรายวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมตามลักษณะการประกอบกิจการ หรือลักษณะความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ ได้แก่ วิธี Job Safety Analysis (JSA) วิธี Checklist วิธี What If วิธี Hazard and Operability Studies (HAZOP) วิธี Failure Mode and Effect Analysis (FMEA) วิธี Fault Tree Analysis (FTA) หรือวิธี Event Tree Analysis (ETA)
- 4.3.4 นายจ้างควรพิจารณาการจัดการความเสี่ยงด้านอื่น ๆ ด้วย ได้แก่
 - การประเมินความเสี่ยงด้านการยศาสตร์ (Ergonomics Risk Assessment) อาจใช้วิธี Rapid Upper Limb Assessment (RULA) เพื่อประเมินท่าทางการทำงานของร่างกายส่วนบน วิธี Rapid Entire Body Assessment (REBA) เพื่อประเมินท่าทางการทำงานของร่างกาย ทั้งลำตัววิธี RULA for Computer Users เพื่อประเมินท่าทางของร่างกายสำหรับ การปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์
 - การประเมินอันตรายต่อสุขภาพ (Health Hazard Assessment)

4.4 การประเมินความเสี่ยง

4.4.1 ในการประเมินความเสี่ยง ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาต่อไปนี้

- 1) พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดความสูญเสียของอันตราย
- 2) พิจารณาถึงความรุนแรงจากความสูญเสียของอันตราย

4.4.2 การดำเนินการประเมินความเสี่ยงพิจารณาค่าโอกาสที่จะเกิดความสูญเสียของอันตรายและค่าความรุนแรงจากความสูญเสียของอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ให้ระบุลงในตารางการประเมินค่าความเสี่ยงซึ่งแบ่งค่าโอกาสจะเกิดความสูญเสียของอันตรายและค่าความรุนแรงจากความสูญเสียของอันตราย จะได้ระดับความเสี่ยงดังนี้

- 1) ความเสี่ยงยอมรับไม่ได้ แบ่งระดับความเสี่ยงได้เป็น 2 ระดับ ได้แก่ ระดับความเสี่ยงสูงมาก และระดับความเสี่ยงสูง
- 2) ความเสี่ยงยอมรับได้ แบ่งระดับความเสี่ยงได้เป็น 2 ระดับ ได้แก่ ระดับความเสี่ยงปานกลาง และระดับความเสี่ยงเล็กน้อย

4.5 การจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง

4.5.1 การจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงให้นำผลการประเมินค่าความเสี่ยงมาพิจารณา

- 1) กรณีความเสี่ยงยอมรับไม่ได้ ต้องพิจารณาเพิ่มมาตรการเพื่อลดระดับความเสี่ยงลงดังนี้
 - **ระดับความเสี่ยงสูงมาก** ต้องหยุดกิจกรรมอันตรายนั้นและพิจารณาเพิ่มมาตรการลดระดับความเสี่ยงลงจนกว่าความเสี่ยงยอมรับได้ ด้วยการนำมาตรการลดระดับความเสี่ยงไปจัดทำแผนลดความเสี่ยง
 - **ระดับความเสี่ยงสูง** ให้พิจารณาเพิ่มมาตรการลดระดับความเสี่ยงลงอย่างเร่งด่วนจนกว่าความเสี่ยงยอมรับได้ ด้วยการนำมาตรการลดระดับความเสี่ยงไปจัดทำแผนลดความเสี่ยง
- 2) กรณีความเสี่ยงยอมรับได้ ให้พิจารณาดำเนินการดังนี้
 - **ระดับความเสี่ยงปานกลาง** ให้พิจารณาควบคุมมาตรการที่มีอยู่ให้คงอยู่และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ด้วยการนำมาตรการที่มีอยู่ไปจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยง
 - **ระดับความเสี่ยงเล็กน้อย** ไม่ต้องจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยง แต่ยังคงมีกำรทบทวนความเสี่ยงตามความเหมาะสม

4.5.2 การกำหนดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยง มีข้อพิจารณา ดังนี้

- 1) การขจัดอันตราย
- 2) การทดแทน
- 3) การควบคุมทางวิศวกรรม
- 4) การควบคุมเชิงบริหารจัดการ
- 5) อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- 4.5.3 นายจ้างต้องกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนเพื่อลดความเสี่ยง และแผนควบคุมความเสี่ยงของแต่ละอันตราย พร้อมทั้งกำหนดวันแล้วเสร็จของแผน
- 4.5.4 การประเมินความเสี่ยงทุกรายการ จะต้องดำเนินการทบทวนแผนจัดการความเสี่ยงเป็นประจำอย่างต่อเนื่องตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้

5. เอกสารอ้างอิง

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) “คู่มือการปฏิบัติตามระบบมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับสถานประกอบกิจการขนาดกลางและขนาดเล็ก”

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) “มาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มปอ. 1401 : 2561”

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม “ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย : ข้อกำหนด” มอก. 18001 – 2554,



สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
เลขที่ 18 ถนนบรมราชชนนี แขวงอิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170



www.tosh.or.th



สสจ-[TOSH](#)



[TOSHThailand](#)



02 448 9111



[@TOSH](#)