



ประกาศสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างในตำแหน่ง นักวิชาการช่วยปฏิบัติการ (งานทรัพยากรบุคคล)

ด้วย สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างในตำแหน่ง นักวิชาการช่วยปฏิบัติการ (งานทรัพยากรบุคคล) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก และค่าตอบแทน

นักวิชาการช่วยปฏิบัติการ (งานทรัพยากรบุคคล) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๓. ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๔. การรับสมัคร (วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง) ดังนี้

๔.๑ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาทำการปกติของ สสปท.) ที่งานพัสดุและสถานที่ สำนักบริหารกลาง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๓๐ หรือ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ๐-๒๔๔๘-๙๑๑๑ ต่อ ๓๐๑, ๓๐๗

๔.๒ ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐ (โดยให้วงเล็บมุมของจดหมาย "สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง นักวิชาการช่วยปฏิบัติการ (งานทรัพยากรบุคคล)" ทั้งนี้ สสปท. จะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นวันที่ยื่นใบสมัคร ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นสำคัญ

๔.๓ ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) มาที่ hr@tosh.or.th โดยระบุชื่อเรื่อง "สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง นักวิชาการช่วยปฏิบัติการ (งานทรัพยากรบุคคล)" ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สสปท. จะถือเอาวันที่และเวลาในระบบ E-mail เป็นสำคัญ

๕. กำหนดการรับสมัคร

๕.๑ รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔

สมัครด้วยตนเอง หรือ สมัครทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) หรือ สมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

๕.๓ สอบสัมภาษณ์ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

๕.๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๕.๕ รายงานตัว ๑-๙ เมษายน ๒๕๖๔

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

สสปท. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ทาง www.tosh.or.th หากผู้สมัครรายใดไม่มาเข้ารับการ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเข้ารับการคัดเลือก

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สสปท. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง www.tosh.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรานนท์ ปีติวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑๑ มี.ค. ๖๔ เวลา ๐๙:๐๑:๑๒ Non-PKI Server Sign

Signature Code : NQBDA-DcANg-AwADU-AMQAz

	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)	
<p style="text-align: center;">ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลช่วยปฏิบัติการ สังกัด งานทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา</p>		
<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารจัดการ บริหารธุรกิจ ศิลปะศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านทรัพยากรบุคคล อย่างน้อย ๑ - ๓ ปี ๓. มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Word , Excel และ Power point ได้เป็นอย่างดี ๔. มีความรู้ความเข้าใจในระบบงานทรัพยากรบุคคล มีทัศนคติเชิงบวก มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ 		
<p>ลักษณะงาน</p> <p>ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ โดยครอบคลุมส่วนงาน ต่าง ๆ ของงานทรัพยากรบุคคล ทั้งในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประสานงานด้านการสรรหา คัดเลือกผู้สมัคร ประกาศผู้มีคุณสมบัติเพื่อสัมภาษณ์ ประสานงานผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเพื่อสัมภาษณ์กับคณะกรรมการคัดเลือก ประกาศผล ผู้ได้รับคัดเลือกและสำรอง จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสัมภาษณ์ รวมถึงประสานงานเตรียมการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ๒. ดำเนินการจัดฝึกอบรม และรายงานผลการฝึกอบรม ๓. ตรวจสอบเอกสารเรื่องวันลาประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ๔. จัดทำรายงานสถิติการทำงานของพนักงานของสถาบันฯ ๕. ดำเนินการด้านสวัสดิการ เช่น การตรวจสุขภาพ การจัดทำประกันสุขภาพ ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา 		
<p>อัตราค่าตอบแทน</p> <p>๑๘,๐๐๐ บาท ต่อเดือน</p>		



รูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว

ใบสมัคร

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) ชื่อ นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

ปัจจุบันทำงานอยู่ บริษัท/องค์กรอื่นๆ

ตำแหน่ง ทำงานบริษัท/องค์กรแห่งนี้มาแล้ว ปี

อัตราเงินเดือนที่ได้รับ บาท รายได้รวมต่อเดือน บาท

ยังไม่มีประสบการณ์ในการทำงาน/เคยฝึกงาน ณ บริษัท/องค์กรอื่น ๆ

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่า/แยกกันอยู่ () หม้าย

มีพี่น้อง จำนวนคน เป็นชาย คน เป็นหญิง

บิดาอายุ ปี อาชีพ มารดาอายุ ปี อาชีพ

คู่สมรสอายุ ปี อาชีพ มีบุตรจำนวน

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์ที่บ้าน โทรศัพท์มือถือ

Email address และอื่นๆ (ถ้ามี).....

ที่อยู่ปัจจุบัน เช่า อาศัยผู้อื่น เป็นของตนเอง ภูมิลำเนาเดิม อำเภอ/จังหวัด

ส่วนที่ ๒ ตำแหน่งที่สมัคร

๑. ตำแหน่ง อัตราเงินเดือนที่คาดหวัง บาท

๒. ตำแหน่ง อัตราเงินเดือนที่คาดหวัง บาท

๓. ตำแหน่ง อัตราเงินเดือนที่คาดหวัง บาท

ส่วนที่ ๓ ประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน
 (กรณีและผู้สมัครจัดทำ CV ของตนเอง ให้แนบ CV โดยไม่ต้องกรอกซ้ำในส่วนนี้)

๑.) ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ/สาขาวิชา	ผลการศึกษา เฉลี่ย	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบันการศึกษา

๒.) ใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ประเภทวิชาชีพ	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	เลขที่ใบอนุญาต	วันออกใบอนุญาต	วันหมดอายุ

๓.) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (เฉพาะที่สำคัญ)

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

๔.) ประวัติการทำงานที่ผ่านมา (เฉพาะที่สำคัญ)

ชื่อสถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา(ปี)	ตำแหน่งงาน	สาเหตุของการเปลี่ยนงาน (ถ้ามี)

คุณลักษณะพิเศษเฉพาะตัว ความเชี่ยวชาญในงาน หรือความสามารถพิเศษที่จะเกิดประโยชน์ในการ
 ทำงานกับสถาบันฯ

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริง ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....



แบบรับรองคุณสมบัติตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ได้ประกาศไว้ หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นความจริงตามที่รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์ หรือให้สถาบันพิจารณาเลิกจ้าง และไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ในการเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ครั้งนี้

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓)

() มีสัญชาติไทย

() มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

() สามารถทำงานให้แก่สถาบันฯ ได้เต็มเวลา

() มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบันฯ

() ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

() ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

() ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

() ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับสถาบันฯ หรือกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบันฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

() มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศ

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลที่ได้ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)

(.....)

.....//