



ประกาศสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็น
หนังสือประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่งประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัด
เลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ
ของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงขอประกาศ
ผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรานนท์ ปีติวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒๓ พ.ค. ๖๕ เวลา ๑๔:๒๒:๑๖ Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQBCA-DkAQg-A4ADU-ANwA5

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)
สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๑๐๐๒๐๒๑๘๗๘๙๐	ร้านเอนกสเตชันเนอร์ (สำนักงานใหญ่)	ซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษถ่ายเอกสาร) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๖๐,๙๙๐.๐๐	๖/๑/๒๕๖๕	ใบสั่งซื้อ ๕/๒๕๖๕	๑
๒	๐๙๙๔๐๐๑๐๔๒๕๙๔	บริษัท เมเจอร์ ไซแนติฟิก โปรดักส์ จำกัด	จ้างซ่อมบำรุงและบำรุงรักษาตู้ดูดไอสารเคมี จำนวน ๒ ตัว	๔๒,๕๘๖.๐๐	๖/๑/๒๕๖๕	ใบสั่งจ้าง ๘/๒๕๖๕	๑
๓	๐๑๒๓๕๕๒๐๖๙๑๔	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อีคิว ซัพพลาย	ซื้อวัสดุสำนักงาน (สมุดบัญชี) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๑,๖๖๓.๐๐	๑๒/๑/๒๕๖๕	ใบสั่งซื้อ ๖/๒๕๖๕	๑
๔	๐๙๙๔๐๐๑๐๔๒๕๙๔	บริษัท ทรัพย์อรุณพง จำกัด	ซื้ออุปกรณ์สนับสนุนงานตรวจวัดสุขศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน ๑ รายการ	๕,๐๗๑.๘๐	๑๒/๑/๒๕๖๕	ใบสั่งซื้อ ๗/๒๕๖๕	๑
๕	๓๑๓๐๖๐๐๔๔๑๔๗๘	สยามก๊อปปี้	จ้างพิมพ์รายงานประจำปี ๒๕๖๔ ของสถาบันฯ	๑๗,๙๐๐.๐๐	๑/๑/๒๕๖๕	ใบสั่งจ้าง ๑๐/๒๕๖๕	๑
๖	๐๙๙๔๐๐๑๐๔๒๕๙๔	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เค.ซี.อีเลคโทรนิคส์ สเกล เซ็นเตอร์	ซื้อเครื่องชั่งน้ำหนัก จำนวน ๑ รายการ โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการและตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๓,๗๔๕.๐๐	๒๔/๒/๒๕๖๕	ใบสั่งซื้อ ๔/๒๕๖๕	๑
๗	๐๑๐๕๕๔๒๐๒๘๐๖๒	บริษัท เพอร์กินเอลเมอร์ จำกัด	ซื้อสารเคมี จำนวน ๒ รายการ	๑๘,๔๒๑.๑๒	๗/๒/๒๕๖๕	ใบสั่งซื้อ ๙/๒๕๖๕	๑
๘	๐๙๐๓๕๕๑๐๐๑๓๒๖	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คอนทินิวอาร์ท แอนด์ ดีไซน์	จ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ โครงการเสริมสร้างคุณภาพและพัฒนาเครือข่ายด้านความปลอดภัย จำนวน ๑ งาน	๘๐,๑๙๖.๖๐	๑๔/๒/๒๕๖๕	ใบสั่งจ้าง ๑๑/๒๕๖๕	๑
๙	๓๑๓๐๖๐๐๔๔๑๔๗๘	สยามก๊อปปี้	จ้างทำชุดเอกสารประกอบการสัมมนา ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๗,๘๐๐.๐๐	๒๕/๒/๒๕๖๕	ใบสั่งจ้าง ๑๒/๒๕๖๕	๑
๑๐	๓๑๐๐๒๐๒๑๘๗๘๙๐	ร้านเอนกสเตชันเนอร์ (สำนักงานใหญ่)	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๕ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๔๐,๓๕๘.๒๖	๑/๓/๒๕๖๕	ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๐/๒๕๖๕	๑
๑๑	๐๙๙๔๐๐๑๐๔๒๕๙๔	บริษัท ทรัพย์อรุณพง จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๖๗,๗๖๓.๑๐	๒๙/๓/๒๕๖๕	ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๐/๒๕๖๕	๑
๑๒	๐๑๒๓๕๕๗๐๐๖๙๓๖	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.ซี.ที. ออโต้เซอร์วิส (สำนักงานใหญ่)	จ้างเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๓ คัน	๑๑,๕๒๓.๙๐	๘/๓/๒๕๖๕	ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๓/๒๕๖๕	๑
๑๓	๐๑๒๕๕๖๓๐๐๘๗๐๒	บริษัท โปรแอค กรุ๊ป พลัส จำกัด	จ้างทำใบประกาศเกียรติคุณพร้อมแฟ้มสำหรับใส่ใบประกาศเกียรติคุณ โครงการพัฒนาสถานประกอบการกิจการตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและโครงการพัฒนาสถานประกอบการกิจการตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในกลุ่มอุตสาหกรรมพลาสติกและเคมีภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔	๑๔,๙๘๐.๐๐	๙/๓/๒๕๖๕	ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๔/๒๕๖๕	๑
๑๔	๐๑๐๕๕๖๒๑๘๐๔๕๕	บริษัท ชินทรัพย์ (๑๙๙๗) จำกัด	จ้างพิมพ์บัตรประจำตัวที่ปรึกษาโครงการพัฒนาศักยภาพที่ปรึกษามาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔,๙๙๙.๕๘	๒๑/๓/๒๕๖๕	ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๕/๒๕๖๕	๑
รวมทั้งสิ้น				๓๘๗,๙๙๘.๒๖			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น เชื้อวัสดุสำนักงาน น้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓