



ประกาศสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนและสวัสดิการ ของสถาบัน
ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
จำนวน ๑ งาน ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนและสวัสดิการ ของสถาบัน
ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) จำนวน ๑ งาน ครั้งที่ ๒
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๑,๗๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน
ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๒๐๐.๐๐ บาท
ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่
ถึงวันที่ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลัง
จากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.tosh.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๘๘๕-๒๓๘๓-๘๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามยังสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล tosh@tosh.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.tosh.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรนนท์ ปิตุวัณ)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนและสวัสดิการ ของสถาบันส่งเสริมความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) จำนวน ๑ งาน ครั้งที่ ๒
ตามประกาศ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๓

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบันฯ" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง อัตราค่าจ้าง
ค่าตอบแทนและสวัสดิการ ของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(องค์การมหาชน) จำนวน ๑ งาน ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สถาบันส่งเสริม
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) โดยมีข้อแนะนำและ
ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น
ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอต่อกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) คุณสมบัติของทีมงานและผลงานที่เกี่ยวข้อง

(๒.๒) รูปแบบและเทคนิคการนำเสนอ

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนยันราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สถาบันฯ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบันฯผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันฯจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันฯจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันฯ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการ ของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันฯกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้

สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สถาบันฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบันฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันฯ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบันฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการออกแบบระบบงานเบื้องต้น (Inception Report) ดังนี้

- แบบฟอร์มใบพรรณนาลักษณะงาน และรายงานผลใบพรรณนาลักษณะงานทุกตำแหน่ง (JDs)

- ระบบการวิเคราะห์ห้อัตรากำลัง และผลการวิเคราะห์ห้อัตรากำลังปัจจุบันให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการออกแบบระบบงานขั้นกลาง (Interim Report) ดังนี้

- ผลการประเมินค่างานของทุกตำแหน่งงาน
- ผลการจัดระดับงานของแต่ละสายงาน
- ระบบการบริหารโครงสร้างเงินเดือน โครงสร้างเงินเดือนและสวัสดิการ
- ระบบการขึ้นเงินเดือน เกณฑ์การปรับระดับงาน
- ผลการกำหนดตัวชี้วัด ระดับองค์กร สำนัก และตำแหน่งงาน
- สมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง /สายงาน

ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการออกแบบระบบงาน ร่างฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ดังนี้

- แนวทาง ขั้นตอน แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้รางวัลตอบแทนในประเภทต่างๆ

- ประกาศ ระเบียบ ขั้นตอนการดำเนินการ แนวทางการปฏิบัติ สำหรับส่วนงานทรัพยากรบุคคล

- กรอบเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) สายงาน สายบังคับบัญชา

- แนวทางการวางแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารบุคลากรที่มีความสามารถพิเศษ และการสรรหาพัฒนาบุคลากรสำหรับทดแทนตำแหน่งงานที่สำคัญ

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสถาบันฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ...-... นับถัดจากวันที่สถาบันฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินอุดหนุน ปี ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินอุดหนุน ปี ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสถาบันฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันฯได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันฯจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สถาบันฯสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันฯไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบันฯ ไว้ชั่วคราว

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

๒๖ มกราคม ๒๕๖๓

สถาบันฯ



ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

จ้างพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนและสวัสดิการ
ของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
จำนวน ๑ งาน ครั้งที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานที่อยู่ในระยะเริ่มแรกของการจัดตั้ง โดยมีการออกแบบโครงสร้างกรอบอัตราค่าจ้าง ๕ ปี ขององค์กรไว้ ๘๐ อัตรา เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ขององค์กร แต่เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณและอัตราค่าจ้างที่ทำให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ไม่เป็นไปตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ ประกอบกับความต้องการและความคาดหวัง การดำเนินการของสถาบันฯ มีเพิ่มขึ้นเป็นลำดับทุกปี สร้างความไม่สมดุลระหว่างอัตราค่าจ้างและภาระงานในบางตำแหน่ง จนเกิดปัญหาในการบริหารบุคคล เช่น การเข้าออกงานในอัตราสูง ขาดขวัญกำลังใจ ขาดความเชี่ยวชาญ ขาดความรักและเชื่อมั่นในองค์กร เป็นต้น

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดจ้างพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการ ของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้น เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และการกำหนดบทบาท ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานให้ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกัน การคาดคะเนความต้องการอัตราค่าจ้างทั้งจำนวนและระดับที่หน่วยงานจะต้องมีความสมดุลในการมอบหมาย ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน แผนงานโครงการ ที่จะต้องปฏิบัติอย่างเหมาะสม ประหยัด มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยนำข้อมูลพื้นฐานมาวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อค้นหาแนวทางแก้ไข แล้วกำหนดวิธีการในการแก้ปัญหา หากได้ทบทวนแล้วพบว่ากระบวนการใดไม่มีความจำเป็นอาจจะตัดสินใจยกเลิกไป หรือมอบหมายให้ผู้ใดเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ แต่หากยังจำเป็นต้องอยู่ ลักษณะการทำงานควรจะมีการพัฒนาไปในรูปแบบใด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) มีโครงสร้าง กรอบอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนและสวัสดิการเป็นไปตามความต้องการของผู้บริหารสถาบันฯ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุด

๒.๒ เพื่อให้สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สามารถขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน และปฏิบัติได้อย่างเต็มศักยภาพ

๕๐๕๗ ๗/๔

Ok
๕๐๕๗

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินค่างานและจัดระดับงาน และวางระบบบริหารค่าจ้างเงินเดือน
 - ๓.๑.๑ สัมภาษณ์และเก็บข้อมูลตำแหน่งงานของทุกตำแหน่งงานที่ครอบคลุมภารกิจของสถาบัน และมีความเชื่อมโยงกันในระดับห่วงโซ่คุณค่า จัดทำเป็นเอกสารใบพรรณนาลักษณะงาน
 - ๓.๑.๒ วิเคราะห์กระบวนการทำงานปัจจุบัน แนวทางการวิเคราะห์ Workload เพื่อคำนวณ อัตราค่าจ้างที่เหมาะสมสำหรับภารกิจในปัจจุบัน หรือคาดคะเนแนวโน้มในระยะ ๑-๓ ปี ตามแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน
 - ๓.๑.๓ ประเมินค่างานของทุกตำแหน่งงาน และจัดระดับงานตามค่างานที่ประเมินให้สอดคล้อง ในแต่ละสายงาน
 - ๓.๑.๔ ออกแบบโครงสร้างเงินเดือนตามระดับงาน โดยการเทียบเคียงกับองค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานที่มีภารกิจใกล้เคียงกัน เพื่อเสนอกรอบการจ่ายเงินเดือนที่แข่งขันได้ รวมถึง การเสนอเทียบเคียงการจัดสวัสดิการต่างๆ ที่เหมาะสม รวมทั้งวางระบบการบริหาร โครงสร้างเงินเดือนให้กับสถาบัน
 - ๓.๑.๕ ให้คำปรึกษาในการนำเงินเดือนเจ้าหน้าที่เข้าสู่โครงสร้างใหม่ ตามหลักการบริหารค่าจ้าง เงินเดือน
 - ๓.๑.๖ ออกแบบระบบการขึ้นเงินเดือนในกรณีต่างๆ ระบบการขึ้นเงินเดือนตามผลงาน การปรับ เงินเดือนกรณีเลื่อนตำแหน่ง และเกณฑ์ในการปรับระดับงาน รวมทั้งวิธีการปรับ เงินเดือนกรณีพิเศษ
 - ๓.๑.๗ ฝึกอบรมระบบงานทรัพยากรบุคคลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วางระบบบริหารผลงาน (Performance Management System)
 - ๓.๒.๑ กำหนดตัวชี้วัดผลงาน ร่วมกับผู้บริหารของสถาบัน ดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน ระดับองค์กร หน่วยงาน และตำแหน่งงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนำตัวชี้วัดผลงานไป ใช้ในการประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง
 - ๓.๒.๒ จัดทำรายการสมรรถนะ ร่วมกับผู้บริหารของสถาบันร่วมวิเคราะห์สมรรถนะ ดำเนินการจัดทำ ชุดสมรรถนะหลักของ Core Competency, Managerial Competency และ Functional Competency และเขียนรายละเอียด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารผลงาน
 - ๓.๒.๓ ออกแบบฟอร์มบริหารผลงาน และเครื่องมือต่างๆ ในการประเมินผลงาน นำเสนอวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงาน และแนวทางการเชื่อมโยงคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานกับ การให้รางวัลตอบแทนประเภทต่างๆ ที่เหมาะสม
 - ๓.๒.๔ แนะนำส่วนงานทรัพยากรบุคคล เพื่อจัดทำประกาศ ระเบียบ ขั้นตอนการดำเนินการ แนวทางการปฏิบัติสำหรับส่วนงานทรัพยากรบุคคล หรือผู้บริหารของสถาบัน
 - ๓.๒.๕ ฝึกอบรมระบบบริหารผลงานให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๒๐๓๖ ๖/๔

จร

๒๐๓๖

๓.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วางระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๓.๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนกลุ่มงานในด้านต่างๆ ของสถาบัน ที่สามารถออกแบบความก้าวหน้าได้

๓.๓.๒ กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งงาน รวมทั้งกำหนดเกณฑ์ในการเลื่อนระดับงานไปสู่ระดับงานที่สูงขึ้น โดยเชื่อมโยงความก้าวหน้าทางสายอาชีพให้สอดคล้องกับระดับงานตามค่างาน รวมถึงการพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ และการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนตำแหน่งงานที่สำคัญ

๓.๓.๓ กำหนดเกณฑ์ความก้าวหน้าในสายบังคับบัญชา ให้สอดคล้องกับลักษณะของโครงสร้างองค์กร และระดับงาน

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างตามประกาศจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร รายงานและคู่มือ

ข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือ และผลการศึกษาวิเคราะห์ที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานตามโครงการ จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ ข้อมูล เอกสาร รายงาน และผลการศึกษาวិเคราะห์ดังกล่าวให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

๒๐๒๓/๕

Dr. ๒๒๒๓

๖. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สสปท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สสปท. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|---|------------------------------|
| (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ |
| (๒) คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ |
| โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ | |

คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ	๗๐ คะแนน
ส่วนที่ ๑ คุณสมบัติของทีมงานและผลงานที่เกี่ยวข้อง (๒๐ คะแนน)	
- ประวัติและคุณสมบัติของทีมงาน	๑๐
- ผลงานและประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา	๑๐
ส่วนที่ ๒ รูปแบบและเทคนิคการนำเสนอ (๕๐ คะแนน)	
- ขอบเขตการดำเนินงาน	๒๐
- แผนและขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียด	๓๐

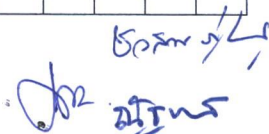
ทั้งนี้ สสปท. จะพิจารณาเฉพาะผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวม ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน และทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และมีสิทธิต่อรองราคา หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ สสปท. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๗. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ (สองล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม รหัส ๖๓-๐๒๕๐๕ โครงการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง อัตรากำลังค่าตอบแทนสวัสดิการของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ (M หมายถึงเดือน)

ขั้นตอนหลัก	M ๑	M ๒	M ๓	M ๔	M ๕	M ๖
๑) สัมภาษณ์และเก็บข้อมูลตำแหน่งงานของทุกตำแหน่งงานที่ครอบคลุมภารกิจของสถาบัน และมีความเชื่อมโยงกันในระดับห่วงโซ่คุณค่า จัดทำเป็นเอกสารใบพรรณนาลักษณะงานที่เป็นปัจจุบัน						

50 คน / 4


ขั้นตอนหลัก	M	M	M	M	M	M
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
๒) วิเคราะห์กระบวนการทำงานปัจจุบัน แนวทางการวิเคราะห์ Workload เพื่อคำนวณอัตรากำลังที่เหมาะสมสำหรับภารกิจในปัจจุบัน หรือคาดการณ์แนวโน้มในระยะ ๑-๓ ปี ตามแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน						
๓) ประเมินค่างานของทุกตำแหน่งงาน และจัดระดับงานตามค่างานที่ประเมินให้สอดคล้องในแต่ละสายงาน						
๔) วิเคราะห์ ทบทวนกลุ่มงานในด้านต่างๆ ของสถาบัน ที่สามารถออกแบบความก้าวหน้าได้ เพื่อเชื่อมโยง และทำการกำหนดระดับขั้นในการเติบโตให้เหมาะสมกับลักษณะโครงสร้างองค์กรและระดับงานที่กำหนดไว้						
๕) ออกแบบโครงสร้างเงินเดือนตามระดับงาน โดยการเทียบเคียงกับองค์การมหาชน หรือหน่วยงานที่มีภารกิจใกล้เคียงกัน เพื่อเสนอกรอบการจ่ายเงินเดือนที่แข่งขันได้ รวมถึงการเสนอเทียบเคียงการจัดสวัสดิการต่างๆ ที่เหมาะสม รวมทั้งวางระบบการบริหารโครงสร้างเงินเดือนให้กับสถาบัน						
๖) ให้คำปรึกษาในการนำเงินเดือนเจ้าหน้าที่เข้าสู่โครงสร้างใหม่ ตามหลักการบริหารค่าจ้างเงินเดือน						
๗) ออกแบบระบบการขึ้นเงินเดือนในกรณีต่างๆ ระบบการขึ้นเงินเดือนตามผลงานการปรับเงินเดือนกรณีเลื่อนตำแหน่ง และเกณฑ์ในการปรับระดับงาน รวมทั้งวิธีการปรับเงินเดือนกรณีพิเศษ						
๘) กำหนดตัวชี้วัดผลงาน ร่วมกับผู้บริหารของสถาบัน ดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดผลงานระดับองค์กร หน่วยงาน และตำแหน่งงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนำตัวชี้วัดผลงานไปใช้ในการประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง						
๙) จัดทำรายการสมรรถนะ ร่วมกับผู้บริหารของสถาบันร่วมวิเคราะห์สมรรถนะ ดำเนินการจัดทำชุดสมรรถนะหลักของ Core Competency, Managerial Competency และ Functional Competency และเขียนรายละเอียด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารผลงาน						
๑๐) ออกแบบฟอร์มบริหารผลงาน และเครื่องมือต่างๆ ในการประเมินผลงาน นำเสนอวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และแนวทางการเชื่อมโยงคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานกับการให้รางวัลตอบแทนประเภทต่างๆ ที่เหมาะสม						
๑๑) แนะนำส่วนงานทรัพยากรบุคคล เพื่อจัดทำประกาศ ระเบียบ ขั้นตอนการดำเนินการ แนวทางการปฏิบัติสำหรับส่วนงานทรัพยากรบุคคล หรือผู้บริหารของสถาบัน						
๑๒) กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งงาน รวมทั้งกำหนดเกณฑ์ในการเลื่อนระดับงานไปสู่ระดับงานที่สูงขึ้น โดยเชื่อมโยงความก้าวหน้าทางสายอาชีพให้สอดคล้องกับระดับงานตามค่างาน รวมถึงการพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ และการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนตำแหน่งงานที่สำคัญ						

5033-4/L

0/2

อ.ทิว

ขั้นตอนหลัก	M	M	M	M	M	M
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
๑๓) กำหนดเกณฑ์ความก้าวหน้าในสายบังคับบัญชา ให้สอดคล้องกับลักษณะของโครงสร้างองค์กร และระดับงาน						
๑๔) ฝึกอบรมผู้เกี่ยวข้องในการใช้ระบบงานทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ						
๑๕) จัดทำคู่มือบริหารความก้าวหน้าสายอาชีพ และคู่มือสรุปแนวทางการปฏิบัติ สำหรับส่วนงานทรัพยากรบุคคล หรือผู้บริหารของสถาบัน						

๙. ระยะเวลาการปฏิบัติงานและส่งมอบงาน

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. รูปแบบการส่งมอบผลงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นงวด ทั้งหมด ๔ งวด ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบผลงานในแต่ละงวด เป็นเอกสารรายงาน ประกอบไปด้วย ขั้นตอน ประกาศ แนวทางการดำเนินงาน ภาพบรรยากาศประกอบการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอน และไฟล์ (Soft File) ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

งวดที่ ๑ : ส่งมอบรายงานผลการออกแบบระบบงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- แบบฟอร์มใบพรรณนาลักษณะงาน และรายงานผลใบพรรณนาลักษณะงานทุกตำแหน่ง (JDs)
- ระบบการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง และผลการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างปัจจุบัน

งวดที่ ๒ : ส่งมอบรายงานผลการออกแบบระบบงานขั้นกลาง (Interim Report) ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผลการประเมินค่างานของทุกตำแหน่งงาน
- ผลการจัดระดับงานของแต่ละสายงาน
- ระบบการบริหารโครงสร้างเงินเดือน โครงสร้างเงินเดือนและสวัสดิการ
- ระบบการขึ้นเงินเดือน เกณฑ์การปรับระดับงาน
- ผลการกำหนดตัวชี้วัด ระดับองค์กร สำนัก และตำแหน่งงาน
- สมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง /สายงาน

50km 3/4
Jor
5/5/25

งวดที่ ๓ : ส่งมอบรายงานผลการออกแบบระบบงาน ร่างฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- แนวทาง ขั้นตอน แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้รางวัลตอบแทน ในประเภทต่างๆ
- ประกาศ ระเบียบ ขั้นตอนการดำเนินการ แนวทางการปฏิบัติ สำหรับส่วนงานทรัพยากรบุคคล
- กรอบเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) สายงาน สายบังคับบัญชา
- แนวทางการวางแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารบุคลากรที่มีความสามารถพิเศษ และการสรรหา พัฒนาบุคลากรสำหรับทดแทนตำแหน่งงานที่สำคัญ

งวดสุดท้าย : ส่งมอบรายงานผลการออกแบบระบบงาน ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- คู่มือบริหารความก้าวหน้าสายอาชีพ และคู่มือสรุปแนวทางการปฏิบัติสำหรับส่วนงาน ทรัพยากรบุคคล หรือผู้บริหารของสถาบัน
- แผ่นบันทึกข้อมูลระบบงานทรัพยากรบุคคล ฉบับสมบูรณ์ ๓ ชุด

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) จะชำระเงิน ตามจำนวนในสัญญาจ้าง โดยแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังผู้รับจ้างได้ส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ที่มีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน โดยให้นำเสนอต่อ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลทราบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังผู้รับจ้างได้ส่งรายงานชั้นกลาง (Interim Report) ที่มีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน โดยให้นำเสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลทราบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังผู้รับจ้างได้ส่งรายงานร่าง รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ที่มีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน โดยให้นำเสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลทราบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังผู้รับจ้างได้ส่งรายงานฉบับ สมบูรณ์ (Final Report) ที่มีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน โดยให้นำเสนอต่อ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลทราบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว


50mm 4/

Sh 25mm

หลักเกณฑ์การประเมิน

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม
๑	ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	๓๐
๒	คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๗๐

หลักเกณฑ์การประเมินคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ประวัติและคุณสมบัติของทีมงาน	๑๐	
๒. ผลงานและประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา	๑๐	
๓. ขอบเขตการดำเนินงาน	๒๐	
๔. แผนและขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียด	๓๐	
คะแนนรวม		


 อภิรักษ์
 ๒๐๒๓/๗/๑