



ประกาศสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างประชาสัมพันธ์ สสพ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างประชาสัมพันธ์ สสพ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐๓,๐๑๖.๖๖ บาท (แปดแสนสามพันสิบหกบาทหกสิบหกสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้รับจ้างต้องเคยมีประสบการณ์การจ้างประชาสัมพันธ์ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีนับถึงวันที่เสนอราคา และมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๔๔๕,๐๐๐ บาท ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน โดยยื่นผลงานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง หรือเอกสารหลักฐานการจ้าง ในวันยื่นข้อเสนอทางเทคนิค และเป็นผลงานการจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นงานในสัญญาเดียว และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐.กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.



ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.tosh.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๔๘-๙๑๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรานนท์ ปิติวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หมายเหตุ. ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๖๔

การจ้างประชาสัมพันธ์ สสพท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ งาน
ตามประกาศ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สสพท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างประชาสัมพันธ์ สสพท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สสพท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องเคยมีประสบการณ์การจ้างประชาสัมพันธ์ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีนับถึงวันที่ เสนอราคาและมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๔๙๕,๐๐๐ บาท ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน โดยยื่นผลงานสำเนาหนังสือรับรอง ผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง หรือเอกสารหลักฐานการจ้าง ในวันยื่นข้อเสนอทางเทคนิค และเป็นผลงานการจ้าง ประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นงานในสัญญาเดียว และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้าง ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ภ.พ.๒๐)

(๔.๒) ไฟล์ฟรีเซนเทชั่นให้มีเนื้อหาสอดคล้องกับขอบเขตงานโดยแนบมา ณ วัน

เสนอราคา

(๔.๓) หนังสือรับรองผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันเสนอราคา จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หาก ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สสพ. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สสพ. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สสพ. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สสพ. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สสพ.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สสพ.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างประชาสัมพันธ์ สสพ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สสพ.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สสพ.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ขอเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสสพ.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสสพ. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สสพ.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สสพ.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของสสพ.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสสพ.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสสพ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สสพ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสสพ.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสสพ. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสสพ. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สสพ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สสพ. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสสพ. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สสพ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายละเอียด แนวคิดสร้างสรรค์การนำเสนอรวมถึงแผนงานและขั้นตอนการผลิต รายละเอียดตามขอบเขตงาน ข้อ ๔ งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายละเอียดของหลักฐานและผลการดำเนินงานตามรายละเอียดในขอบเขตงานข้อ ๔ งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสสพ. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสสพ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สสพ.ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สสพ.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสสพ.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละเอียดซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอละเอียดซึ่งสสพ.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สสพ.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอนั้นทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สสพ.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสสพ. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สสพ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสสพ.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สสพ. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สสพ. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสสพ. ไว้ชั่วคราว

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
การจัดจ้างงานการประชาสัมพันธ์ สสปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

๑. หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรมีส่วนสำคัญในการช่วยสร้างความตระหนักรู้และความใส่ใจเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมากยิ่งขึ้น เนื่องจากการประสบอันตรายจากการทำงานเป็นความสูญเสียที่ส่งผลกระทบต่อตัวบุคคล ครอบครัว สังคม เศรษฐกิจ และภาพลักษณ์ของประเทศ ถึงแม้ว่าสถิติการประสบอันตรายจากการทำงานของลูกจ้างในช่วงเวลา ๖ ปีที่ผ่านมา มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง แต่ถึงอย่างไรก็ตามการลดการประสบอันตรายจากการทำงานก็ยังคงต้องดำเนินการต่อไปอย่างจริงจัง ตามนโยบายของกระทรวงแรงงาน เพื่อขับเคลื่อนโครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand) ต่อไป

การประชาสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ นี้ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) มุ่งหวังที่จะสร้างสรรค์สื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับ อันจะนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานเชิงป้องกันอย่างยั่งยืน โดยการสื่อสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายให้ได้มากที่สุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมความปลอดภัยฯ ตามภารกิจของสถาบันฯ
- ๒.๒ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยฯ แก่สถานประกอบการ
- ๒.๓ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยฯ ในเชิงป้องกันตามนโยบาย Safety Thailand

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างตามขอบเขตงานดังกล่าว


ปณต นามต์
* M.A.

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องเคยมีประสบการณ์การจ้างประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๔๔๕,๐๐๐ บาท ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน โดยยื่นผลงานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง หรือเอกสารหลักฐานการจ้าง ในวันยื่นข้อเสนอทางเทคนิค และเป็นผลงานการจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นงานในสัญญาเดียว และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๔. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานโดยมีแนวทาง ดังนี้

รายการ/หัวข้อ	รายละเอียด
๔.๑ โปรโมทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Social Media ใน Facebook, สมักรสมาชิก LINE Official Account	๑. โปรโมทโพสต์ Facebook Fanpage ตามที่สถาบันส่งเสริมความปลอดภัยฯ กำหนด โดยให้มีจำนวนคนที่เข้าถึงโพสต์รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ views ๒. สมักรสมาชิกแพ็คเกจ "Pro" ในบริการของ LINE Official Account จำนวน ๒ ปี

รายการ/หัวข้อ	รายละเอียด
๔.๒ ออกแบบ และผลิตสื่อชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ส่งเสริมความปลอดภัย	๑. ผลิตชุด Back Drop ขนาด ๒.๙๒ x ๒.๓๐ ม. เคาเตอร์ (ชนิดผ้า) ขนาด ๘๐๐ x ๕๓๐ x ๑๐๐๐ mm พร้อมออกแบบ โค้ช สสพท. จะนำส่งข้อมูลให้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ๒. ผลิตชุด Back Drop ขนาด ๒.๙๒ x ๒.๓๐ ม. เคาเตอร์ (ชนิดงานพิมพ์แบบฟิล์มพีพีกรอสซี่) ขนาด ๘๐๐ x ๕๓๐ x ๑๐๐๐ mm พร้อมออกแบบ โดย สสพท. จะนำส่งข้อมูลให้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ๓. ผลิต Roll Up (ชนิดผ้า) สื่อด้านความปลอดภัยฯ ขนาด ๘๐ x ๒๓๐ ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ๔. ผลิต Roll Up (ชนิดงานพิมพ์แบบฟิล์มพีพีกรอสซี่) ขนาด ๘๐ x ๒๐๐ ซม.แบบ Double Side พิมพ์ ๒ ด้าน ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

ลงนาม
๕

รายการ/หัวข้อ	รายละเอียด
๔.๓ ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	<p>๑. ผลิตสื่อวิดีโอโมชันกราฟฟิกส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง ความยาว ๓ - ๗ นาที โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑.๑ เขียนสคริปต์</p> <p>๑.๒ จัดทำ Storyboard</p> <p>๑.๓ จัดทำ Mock Up ใส่ Subtitle ใส่เอฟเฟค พากย์เสียง</p> <p>๑.๔ ส่งตรวจ</p> <p>๑.๕ ผลิตจริงและส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนด</p> <p>๑.๖ โดยเนื้อหาทาง สสปท.จะจัดหาให้</p> <p>๒. ผลิตสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์องค์กร ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ความยาวไม่ต่ำกว่า ๓ - ๕ นาที โดยเนื้อหาทาง สสปท. จะจัดหาให้</p> <p>๓. ออกแบบภาพ และผลิตโปสเตอร์อินโฟกราฟฟิกส่งเสริมความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง เรื่องละ ๑๐๐ แผ่น ขนาด ๔๒ x ๖๐ ซม. กระดาษอาร์ทมัน ๒๕๐ แกรม รวม ๕๐๐ แผ่น โดยเนื้อหาทาง สสปท. จะจัดหาให้</p> <p>๔. ออกแบบภาพ และผลิต Information sheet ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง เรื่องละ ๑๐๐ แผ่น ขนาด A๔ กระดาษอาร์ทมัน ๑๖๐ แกรม รวม ๑,๐๐๐ แผ่น โดยเนื้อหาทาง สสปท. จะจัดหาให้</p> <p>๕. ออกแบบและผลิตซองบรรจุภัณฑ์สำหรับใส่โปสเตอร์กระดาษอาร์ทมัน ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แกรม ขนาด ๖๒ x ๕๐ ซม. ขยายกัน ๒ นิ้วพร้อมออกแบบสำหรับรองรับการใส่โปสเตอร์ จำนวน ๒,๐๐๐ ชิ้นงาน</p> <p>๖. ทั้งนี้รายละเอียดตามข้อ ๔.๓ ทั้งหมด ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดทั้งหมดเสนอให้ สสปท. พิจารณาให้เห็นชอบก่อนดำเนินการ</p>

รายการ/หัวข้อ	รายละเอียด
๔.๔ ออกแบบและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ผ่านป้าย LED	<p>๑. ออกแบบและผลิตวิดีโอสั้น เพื่อนำขึ้นประชาสัมพันธ์ผ่านป้าย LED โดยการเข้าโฆษณาแบบไม่ต่ำกว่า ๑๕ วินาที สัญญาเช่าไม่ต่ำกว่า ๑ เดือน โฆษณาหมุนไม่ต่ำกว่า ๖ รอบ/ชั่วโมง (๖๐รอบ/วัน) จอขนาดไม่ต่ำกว่า ๔x๖ เมตร จำนวน ๑ สื่อ โดยจะต้องนำเสนอสถานที่ให้ สสปท. พิจารณาก่อนขึ้นประชาสัมพันธ์</p>

รายการ/หัวข้อ	รายละเอียด
๔.๕ จัดทำทำสื่อ Podcast เผยแพร่เสียงผ่านทาง Platform ออนไลน์	๑. ผลิตสื่อ Podcast องค์กรความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดย สสพท. จะนำส่งข้อมูลให้ โดยมีความยาวไม่ต่ำกว่า ๕ นาที จำนวน ๖ ชิ้นงาน และสามารถฟังผ่าน Application ต่าง ๆ บน Youtube, Spotify, Apple Podcast, Sound Cloud, Podbean ๒. สมัคร Sound Cloud ในแพ็คเกจ ๑ ปี

ข้อกำหนดอื่นๆ

๑) เมื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เสร็จแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งต้นฉบับเป็น เอทานอล ฮาร์ดดิส ในรูปแบบ PDF File, JPEG File และ Art Work File (.ai) ที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป (Window/Macintosh) จำนวน ๒ ชุด ให้สถาบันฯ เพื่อเผยแพร่ต่อไป

๒) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในโครงการให้บรรลุผลสำเร็จ

๓) ผู้รับจ้างจะต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดให้ถูกต้องตามกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตนั้นละเมิดกฎหมายดังกล่าว

๔) ภาพและวัสดุอื่นใดที่จัดทำหรือผลิตเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ และกรรมสิทธิ์ของสถาบันฯ แต่เพียงผู้เดียว

๕) ในกรณีที่ สสพท. เรียกประชุม ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย โดยจะเป็นการประชุมในรูปแบบปกติหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ตามสถานการณ์

๖) การดำเนินการต่างๆ จะต้องผ่านความเห็นชอบจากทางสถาบันฯ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

สถาบันฯ จัดทำสื่อต่าง ๆ เพื่อให้สถานประกอบกิจการ นายจ้าง ลูกจ้าง และบุคลากรอื่น ๆ ได้รับข้อมูลด้านความปลอดภัย และนำไปปฏิบัติทั้งในเชิงวิชาการ และกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๒๑๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มเป้าหมายได้รับข้อมูล ข่าวสาร องค์กรความรู้ด้านความปลอดภัยฯ ด้วยสื่อที่สร้างสรรค์ ผ่านการประชาสัมพันธ์ด้วยช่องทางที่หลากหลาย และเป็นการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๗๖๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๙. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายละเอียด แนวคิด สร้างสรรค์การนำเสนอ รวมถึงแผนงานและขั้นตอนการผลิต ดังต่อไปนี้

๙.๑ แผนงาน ประกอบด้วย

๑) แผนการออกแบบและผลิตสื่อวิดีโอ

๒) แผนผลิตสื่อวิดีโอโมชันกราฟิกและอินโฟกราฟิกส่งเสริมเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

๓) แผนจัดทำสื่อต่าง ๆ

๙.๒ รายละเอียดผลการดำเนินงานตามข้อ ๔. ทั้งนี้ต้องมีผลการดำเนินงาน ของปริมาณงานทั้งหมด ดังนี้

๑) ชื่อโปรโมท Facebook Fanpage ของสถาบันฯ ให้มียอดเข้าชมรวมกันไม่ต่ำกว่า

๓๐,๐๐๐ วิว

๒) ออกแบบและจัดทำสื่อภาพ Infographic ส่งเสริมความปลอดภัย พร้อมผลิตเป็นโปสเตอร์ จำนวน ๒ เรื่อง

๓) สมัครแพ็คเกจ "Pro" ในบริการของ LINE Official Account จำนวน ๒ ปี.

๔) สมัคร Sound Cloud ในแพ็คเกจ ๑ ปี

๕) ผลิตสื่อ Podcast จำนวน ๒ งาน

๖) ออกแบบ และผลิต Information sheet ๓ เรื่อง

๗) ผลิตชุด Back Drop / เคาเตอร์ (ชนิดผ้า) ๑ ชุด และ Roll Up (ชนิดผ้า) ๕ ชุด

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายละเอียดของหลักฐานและผลการดำเนินงานตามข้อ ๔ ของปริมาณงานทั้งหมด ดังนี้

๑) จัดทำสื่อชั้นป้าย LED จำนวน ๑ สื่อ

๒) โปรโมท Facebook Fanpage ของสถาบันฯ ให้มียอดเข้าชมภายในช่วงเวลาของงวดงาน ไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ วิว

๓) ผลิตชุด Back Drop / เคาเตอร์ (ชนิดงานพิมพ์แบบฟิล์มพีพีกรอสซี่) ๑ ชุด และ Roll Up (ชนิดงานพิมพ์แบบฟิล์มพีพีกรอสซี่) ๕ ชุด

๔) ออกแบบภาพ และผลิตโปสเตอร์อินโฟกราฟิกส่งเสริมความปลอดภัยฯ จำนวน ๒ เรื่อง

๕) ออกแบบ และผลิต Information sheet จำนวน ๓ เรื่อง

๖) ออกแบบและจัดทำสื่อวิดีโอโมชันกราฟิก จำนวน ๒ เรื่อง

๗) ผลิตสื่อ Podcast จำนวน ๒ งาน

งวดที่ ๓ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายละเอียดหลักฐานและรายละเอียดผลการดำเนินงานตามข้อ ๔. ของปริมาณงานทั้งหมด ดังนี้

๑) โปรโมท Facebook Fanpage ของสถาบันฯ ให้มียอดเข้าชมรวมกันไม่ต่ำกว่า

๕๐,๐๐๐ วิว

๒) ผลิตสื่อวีดิโอประชาสัมพันธ์องค์กร จำนวน ๑ เรื่อง

๓) ออกแบบและผลิตของบรรจุภัณฑ์สำหรับใส่โปสเตอร์ จำนวน ๒,๐๐๐ ชิ้นงาน

๔) ออกแบบภาพ และผลิตโปสเตอร์อินโฟกราฟิกส่งเสริมความปลอดภัยฯ จำนวน ๓ เรื่อง

๕) ออกแบบ และผลิต Information sheet จำนวน ๔ เรื่อง

๖) ออกแบบและจัดทำสื่อวีดิโอโมชันกราฟิก จำนวน ๒ เรื่อง

๗) ผลิตสื่อ Podcast จำนวน ๒ งาน

ทั้งนี้ สื่อประชาสัมพันธ์ที่มีการผลิตและเผยแพร่ทั้งหมด ให้จัดส่งกับสถาบันฯ ดังนี้

๑ ให้ตัดเก็บเนื้อหาประชาสัมพันธ์ (Clipping) ที่มีการเผยแพร่ทุกครั้ง พร้อมรวบรวม และเนินการในการส่งมอบงานแต่ละงวด

๒. จัดส่งไฟล์สื่อวีดิโอในรูปแบบไฟล์ .AVI / MPEG-๔ / .WMV หรือ .flv ทุกครั้งที่ดำเนินการในการส่งมอบงานแต่ละงวด พร้อมบันทึกไฟล์สื่อวีดิโอทั้งหมดในฮาร์ดดิสก์ (External Hard Disk) ที่มีความจุตามความเหมาะสมเมื่อส่งงานงวดสุดท้าย

๓. หลักฐานการโปรโมท Facebook Fanpage ของสถาบันฯ

๔. จัดทำเป็นรายงานการส่งมอบงาน จำนวนงวดละ ๓ เล่ม และไฟล์รายงานการส่งมอบงาน จำนวน

๑ ไฟล์ เสนอพร้อมหลักฐานการดำเนินงานในงวดงานนั้นๆ ทุกครั้งที่ดำเนินการในการส่งมอบงานแต่ละงวด

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

๑๐.๑ กำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างในข้อที่ ๔ ตามรายละเอียด งวดที่ ๑

๑๐.๒ กำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างในข้อที่ ๔ ตามรายละเอียด งวดที่ ๒

๑๐.๓ กำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างในข้อที่ ๔ ตามรายละเอียด งวดที่ ๓

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้จ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัยฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยให้คะแนนตามตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

สถาบันฯ
Print Vant.
S. AA

๑๒.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ของคะแนนเต็ม

๑๒.๒ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม

คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ	๗๐ คะแนน
ส่วนที่ ๑ คุณสมบัติความพร้อมของทีมงานและผลงานที่เกี่ยวข้อง (๒๐ คะแนน)	
- ประวัติและผลงานของบุคลากร	๑๐
- ประวัติและผลงานของบริษัทฯ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	๑๐
ส่วนที่ ๒ รูปแบบและเทคนิคการนำเสนอ (๕๐ คะแนน)	
- แนวคิด รูปแบบและวิธีการนำเสนอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน	๒๐
- กลยุทธ์การวางแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และแผนการดำเนินงาน ทั้งสื่อ โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์	๒๐
- ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ภาครัฐได้ประโยชน์	๑๐

ทั้งนี้ สสพท. โดยคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง จะพิจารณาจากเกณฑ์คะแนนที่ได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด และผ่านเกณฑ์ระดับไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนนขึ้นไป โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้ : ข้อเสนอด้านราคา ๓๐ คะแนน

: ข้อเสนอด้านเทคนิค ๗๐ คะแนน

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัยฯ จะพิจารณาเฉพาะผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน และคงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และมีสิทธิ์ต่อรองราคา หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัยฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการพิจารณาผลเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

หมายเหตุ : (๑) การดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่ระบุใน รายละเอียดคุณลักษณะทั้งหมดจะรวมอยู่ในค่าจัดจ้างไว้แล้ว

(๒) สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบที่ผู้รับจ้างเสนองานภายใต้ขอบเขตงานได้ ตามความเหมาะสม

(๓) กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน รายละเอียดคุณลักษณะ หรือดำเนินการไม่เป็นไปตามที่ได้เสนองานไว้ สถาบันส่งเสริมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการออกหนังสือรับรองผลงาน

๑๒๖๖

Print Name.
S. Nant.

หลักเกณฑ์การประเมิน

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนรวม (๑๐๐ คะแนน)
๑	ราคาที่ยื่นข้อเสนอ	๓๐
๒	คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ	๗๐

คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ประวัติและผลงานของบุคลากร	๑๐	
๒. ผลงานและประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา	๑๐	
๓. แนวคิดที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน	๒๐	
๔. กลยุทธ์การวางแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และขั้นตอนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างละเอียด	๒๐	
๕. ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ภาครัฐได้ประโยชน์	๑๐	
คะแนนรวม		

๑๓. ติดต่อสอบถาม ได้ที่

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๔๔๘ ๙๑๑๑ โทรสาร ๐๒ ๔๔๘ ๙๐๙๘
นายกมลฐิติ วรเวชกุลเศรษฐ์ นักส่งเสริมความปลอดภัยปฏิบัติการ
นายดนุพล โพธิ์เกต นักการคลังชำนาญการ

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

Print Name.

๕ ๖๖.

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดจ้าง งานจ้างประชาสัมพันธ์ สสปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ : งานจ้างประชาสัมพันธ์ สสปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ งาน

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักฝึกอบรมและส่งเสริม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๗๖๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ : ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เป็นเงิน ๘๐๓,๐๑๖.๖๖ บาท (แปดแสนสามพันสิบหกบาทหกสิบหกสตางค์)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย

๕.๑ บริษัท คูคิดครีเอชั่น จำกัด

๕.๒ บริษัท ไฮไลท์ โปรดักชั่น จำกัด

๕.๓ บริษัท เดอะ แคท อาย เอเจนซี่ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวพรรณทิพา นวมะรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรมและส่งเสริม

๖.๒ นายสุรเดช ตีรวัฒน์ประภา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๖.๓ นายกมลฤดี วรเวชกุลเศรษฐ์ ตำแหน่ง นักส่งเสริมความปลอดภัยปฏิบัติการ

ลลปท

(.....)