



ประกาศสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เรื่อง ประกวดราคาจ้างการจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างการจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๙๖๔,๕๖๔.๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนหกหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้



๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการดำเนินงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียว อย่างน้อย ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ได้รับเอกสารรับรองมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์และให้บริการ ได้แก่ ISO/IEC 12207 หรือ ISO/IEC 29110 หรือ ISO/IEC 15504 หรือ CMMI ไม่น้อยกว่า Level 3 พร้อมแสดงหลักฐานผลการรับรองต้องไม่หมดอายุก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.tosh.or.th หรือ w.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๔๘-๔๑๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล danupon.p@tosh.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายใน วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน องค์การมหาชน)จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.tosh.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวรานนท์ ปีติวรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒๐ เม.ย. ๖๕ เวลา ๑๖:๓๐:๐๔ Non-PKI Server Sign
Signature Code : NwA2A-DgAOQ-AxADg-ARABC



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๖๕

การจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) จำนวน ๑ งาน
ตามประกาศ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สสพท." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว



๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สภท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการดำเนินงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียว อย่างน้อย ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ได้รับเอกสารรับรองมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์และให้บริการ ได้แก่ ISO/IEC 12207 หรือ ISO/IEC 29110 หรือ ISO/IEC 15504 หรือ CMMI ไม่น้อยกว่า Level 3 พร้อมแสดงหลักฐานผลการรับรองต้องไม่หมดอายุก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งมีอายุย้อนหลังไม่เกิน ๙๐ วันนับจากวันเสนอราคา

(๔.๒) สำเนาทะเบียนพาณิชย์

(๔.๓) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สสปท. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สสพ.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสสพ.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอรายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สสพ.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสสพ.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สสพ. ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้าย่อยที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สสพ. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สสพ. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สสพ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สสพ. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สสพ. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสสพ.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสสพ. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมันขึ้นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สสพ.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สสพ.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสสพ.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสสพ.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสสพ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สสพ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสสพ.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสสพ. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสสพ. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้สสพ.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สสพ. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสสพ. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สสพ.จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานให้ สสพ. ตามรายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๗.๑ งวดงานที่ ๑ และสสพ. หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบงานจ้างนั้นไว้แล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานให้ สสพ. ตามรายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๗.๒ งวดงานที่ ๒ และสสพ.หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบงานจ้างนั้นไว้แล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๗.๓ และสสพ.หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างนั้นไว้แล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสสพ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สสพ.ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สสพ.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสสพ.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสสพ.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สสพ.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สสพ.สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสสพ. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สสพ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสสพ.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับ การคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น ใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สสพ. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้อง ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สสพ. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น ข้อเสนอหรือทำสัญญากับสสพ. ไว้ชั่วคราว

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

 สสพ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา
ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มุ่งที่จะปรับเปลี่ยนภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชน”
ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส โดยการเป็นภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง
ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง ประกอบกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐ
ผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน
เพื่อสนับสนุนการให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
(สสพท.) ตามที่มีภารกิจในด้านการส่งเสริมและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ สำหรับให้
สถานประกอบกิจการ บุคลากรด้านความปลอดภัยฯ และประชาชนทั่วไปสามารถปฏิบัติได้สอดคล้อง ถูกต้อง
ตามมาตรฐานและกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นและช่วยให้การบริหารจัดการ
ด้านความปลอดภัยฯ เกิดความยั่งยืน จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่มีการจัดเก็บ
อย่างเป็นระบบ ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นมาตรฐาน สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกสำหรับให้บริการ
ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบันและนำข้อมูลไปประกอบการวิเคราะห์สำหรับพัฒนาบริการนวัตกรรม
ที่เป็นประโยชน์ตรงความต้องการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางของ สสพท. สำหรับให้บริการข้อมูลที่มีมาตรฐาน ถูกต้อง เป็น
ปัจจุบันและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๒.๒ เพื่อบูรณาการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก นำไปสู่การพัฒนาบริการของ
สสพท. ที่ตรงความต้องการของสถานประกอบกิจการ บุคลากรด้านความปลอดภัยฯ และประชาชนทั่วไป

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

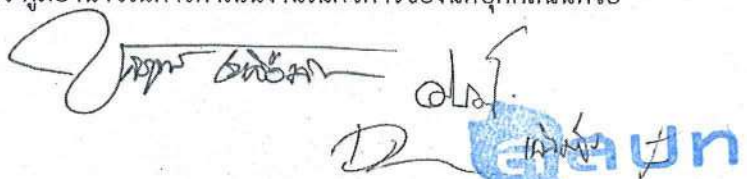
๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น
ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สสพ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียว อย่างน้อย ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ได้รับเอกสารรับรองมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์และให้บริการ ได้แก่ ISO/IEC ๑๖๒๐๗ หรือ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ ISO/IEC ๑๕๕๐๔ หรือ CMMI ไม่น้อยกว่า Level ๓ พร้อมแสดงหลักฐานผลการรับรองต้องไม่หมดอายุก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินโครงการฯ และแนวทางในการดำเนินงานโครงการฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน
- ๒) แนวคิดในการออกแบบและพัฒนาระบบ
- ๓) เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ
- ๔) โครงสร้างคณะทำงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๕) การบริหารจัดการความเสี่ยง

๔.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบเป็นไปตามความต้องการของ สสพ. พร้อมจัดทำเป็นเอกสาร ดังนี้

๑) เอกสารวิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบ (Requirement Analysis) ดังนี้

- ๑.๑) ผลการวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Traceability Metric : RTM)
- ๑.๒) ข้อกำหนดความต้องการของซอฟต์แวร์ (System Requirement Specification : SRS)
- ๑.๓) แผนภาพการออกแบบกระบวนการทำงาน (Business flow หรือ Workflow)

๒) เอกสารการออกแบบระบบ Logical Design ของระบบ

๒.๑) สถาปัตยกรรมระบบ


อธิบดีกรมการแพทย์
กระทรวงสาธารณสุข

๒.๒) แผนภาพแสดงกระบวนการทำงานของระบบทั้งหมด

๒.๓) ระบบต้นแบบ อาทิ Screen Design, Report Design

๓) เอกสารการออกแบบกรณีทดสอบ

๔.๑.๓ พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

๔.๑.๔ ติดตั้งระบบงานที่พัฒนาในโครงการบน Server ที่ สสพ.จัดเตรียมไว้ให้ พร้อมทดสอบการทำงานของระบบให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๕ รายงานผลการทดสอบระบบ ประกอบด้วย

๑) รายการผลทดสอบการเชื่อมโยงของ Function ในระบบ (System Test Report)

๒) รายงานผลการทดสอบระบบของผู้ใช้งาน (Acceptance Test Report)

๔.๑.๖ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบทั้งหมด ดังนี้

๑) เอกสารในระดับ Physical Design เช่น Database Schema and Data Dictionary , Relational Model เป็นต้น

๒) แผนภาพแสดงกระบวนการทำงานของระบบทั้งหมด (System Flow Diagram)

๓) ER-Diagram

๔) Physical Architecture

๕) Source Code

๔.๑.๗ จัดทำเอกสารการติดตั้งระบบ Web Application และระบบฐานข้อมูล (Deployment Report)

๔.๑.๘ จัดทำเอกสารการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้อง (Application Protocol Interface Document)

๔.๑.๙ จัดฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบให้กับผู้ใช้งาน และผู้ดูแลระบบ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน จัดทำเอกสารและคู่มือการใช้งานระบบในรูปแบบเอกสารแยกเป็นคู่มือหลักสูตรผู้ใช้งานระบบ จำนวน ๕ ชุด และคู่มือหลักสูตรผู้ดูแลระบบ จำนวน ๕ ชุด และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ต้นฉบับ) โดยทำการบันทึกลง Flash Drive จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด

๔.๑.๑๐ จัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบ (System Maintenance Plan)

๔.๑.๑๑ จัดทำเอกสารส่งมอบสิทธิ์ในการบริหารจัดการระบบ

๔.๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้านระบบ

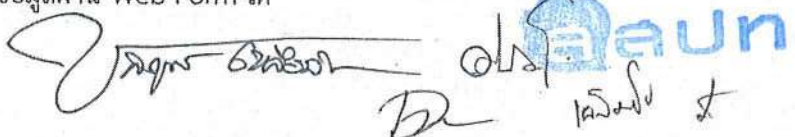
๔.๒.๑ ข้อกำหนดทั่วไปของระบบ

๑) สามารถแสดงผลรายงานของข้อมูลในรูปแบบพื้นฐาน ตาราง กราฟ หรือรูปแบบดิจิทัลที่เข้าใจได้ง่าย โดยสามารถแยกตามประเภทตามที่ผู้ใช้งานต้องการได้

๒) สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบพื้นฐาน ตาราง กราฟ หรือรูปแบบดิจิทัลที่เข้าใจได้ง่ายในรูปแบบของไฟล์เอกสาร Excel หรือ PDF ตามความเหมาะสมของการนำข้อมูลไปใช้งาน

๓) รองรับการแสดงผลแบบ Responsive Web Design ที่สามารถแสดงผลได้บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่อัจฉริยะ (Smartphone) และคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต (Tablet)

๔) สามารถรองรับการบันทึกข้อมูลผ่าน Web Form ได้

 The block contains a handwritten signature in black ink, a blue circular official stamp with Thai text, and another handwritten mark.

๕) มีลักษณะเป็นแบบ Web - based Application ที่สามารถทำงานผ่าน Web Browser และสามารถแสดงผลได้บน Microsoft Edge เวอร์ชันไม่ต่ำกว่า ๙๗.๐, Firefox เวอร์ชันไม่ต่ำกว่า ๙๗.๐ และ Google Chrome เวอร์ชันไม่ต่ำกว่า ๙๗.๐

๖) จัดทำหน้าเข้าสู่ระบบของระบบงานฯ พร้อมทั้งแผนผังเว็บไซต์ (Sitemap)

๔.๒.๒ คุณสมบัติของระบบ

๑) การลงทะเบียนสถานประกอบการ ของ สสปท. มีรายละเอียดคุณสมบัติดังนี้

๑.๑) สถานประกอบการสามารถลงทะเบียนผ่านระบบได้ โดยใช้เลขที่นิติบุคคลของสถานประกอบการได้

๑.๒) ในการลงทะเบียนสถานประกอบการ ต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

๑.๒.๑) ลงทะเบียนด้วยเลขนิติบุคคล/เลขทะเบียนการค้า

(๑) กรณีเป็นสำนักงานใหญ่ลงทะเบียนด้วยเลขนิติบุคคล ๑๓ หลัก

(๒) กรณีเป็นสาขาหรือสำนักงานย่อยลงทะเบียนด้วยเลขนิติบุคคล ๑๕ หลัก หรือ ๑๗ หลัก

๑.๒.๒) อีเมล

๑.๓) สามารถตรวจสอบรายชื่อหรือเลขนิติบุคคลของสถานประกอบการที่เคยสมัครแล้ว ไม่ให้สามารถลงทะเบียนซ้ำได้

๑.๔) ระบบต้องตรวจสอบการมีอยู่จริงของสถานประกอบการ โดยการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD) จึงจะสามารถลงทะเบียนได้

๑.๕) ระบบมีการยืนยันการลงทะเบียนทางอีเมลเพื่อให้การสมัครเสร็จสมบูรณ์

๑.๖) ระบบมีกระบวนการช่วยผ่านทางหน้าเว็บ กรณีผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน

๒) ระบบการขอเข้าร่วมกิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign) มีรายละเอียดคุณสมบัติดังนี้

๒.๑) ส่วนของสถานประกอบการ

๒.๑.๑) สถานประกอบการที่ลงทะเบียนผ่านระบบ สามารถขอเข้าร่วมกิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign) โดยผู้ดูแลระบบจะเปิดระบบการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการของโครงการฯ

๒.๑.๒) สถานประกอบการสามารถบันทึกข้อมูลเบื้องต้นผ่านระบบได้ โดยมีข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ เช่น ชื่อสถานประกอบการ ชื่อสาขา ประเภทกิจการ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ชื่อนายจ้าง เป็นต้น

(๒) ข้อมูลลูกจ้างของสถานประกอบการ ประกอบด้วย ลูกจ้างชาย-หญิง และสามารถเพิ่มข้อมูลของบริษัทรับเหมา (Sub Contract) เช่น ชื่อบริษัทรับเหมา จำนวนลูกจ้างของบริษัทรับเหมา เป็นต้น

(๓) ข้อมูลผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมาย

(๔) ข้อมูลผู้ประสานงานเข้าร่วมกิจกรรม เช่น ชื่อผู้ประสานงานเบอร์โทรศัพท์ สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว อีเมลสำนักงาน อีเมลส่วนตัว



(๕) ข้อมูลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๖) ข้อมูลสำหรับการออกใบประกาศเกียรติคุณและเกียรติบัตร ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๒.๑.๓) สามารถบันทึกชั่วโมงการทำงานในปีปัจจุบันและมีการแสดงผลชั่วโมงการทำงานสะสมที่เคยได้รับการประกาศเกียรติคุณ

๒.๑.๔) สามารถอัปโหลดไฟล์เอกสารตามหลักเกณฑ์เข้าระบบโดยรูปแบบของไฟล์ PDF และ Excel ได้

๒.๑.๕) สามารถแก้ไขข้อมูลเบื้องต้นได้หากยังไม่ได้จัดส่งข้อมูล และมีบันทึกว่ามีการแก้ไขข้อมูล

๒.๑.๖) ระบบแสดงประวัติระดับที่ได้รับ Zero Accident ได้

๒.๑.๗) สามารถตรวจสอบสถานะจำนวนชั่วโมงสะสม ในแต่ละปีได้

๒.๑.๘) สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้

๒.๒) ส่วนของผู้ดูแลระบบหรือเจ้าหน้าที่ สสปท. ผู้มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลสถานประกอบการที่ลงทะเบียนใช้งานเข้าร่วมกิจกรรม Zero Accident Campaign สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๒.๒.๑) สามารถเปิด-ปิดระบบการเข้าร่วมกิจกรรมได้

๒.๒.๒) สามารถพิจารณา และอนุมัติการขอเข้าร่วมกิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident) ได้

๒.๒.๓) สามารถกำหนดสิทธิ์การอนุมัติการขอร่วมกิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign) ได้

๒.๒.๔) สามารถส่งคืนคำขอการเข้าร่วมกิจกรรมได้ ในกรณีพบว่าสถานประกอบการกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน

๒.๒.๕) สามารถออกใบประกาศได้ตามรูปแบบที่ สสปท. กำหนด

๒.๒.๖) สามารถจัดการข้อมูลสถานประกอบการ เช่น เพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลได้อย่างน้อยดังนี้

(๑) ประเภทองค์กร เช่น ชื่อสถานประกอบการ ประเภทกิจการ หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

๒.๓) ส่วนของระบบกิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign)

๒.๓.๑) สามารถแจ้งเตือนสถานะกลับไปยังผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมทางอีเมลแบบ real time เช่น การสมัครสมบูรณ์ การปรับสถานะจากผู้ดูแลระบบ (เจ้าหน้าที่) การแก้ไขข้อมูลเบื้องต้น เป็นต้น

๒.๓.๒) สามารถแจ้งเตือนแบบ pop-up เมื่อสถานประกอบการกดส่งข้อมูล โดยแสดงข้อความ “ท่านยืนยันที่จะกดส่งข้อมูลหรือไม่” เมื่อกดยืนยัน “อย่าลืม! กลับเข้ามาตรวจสอบสถานะด้วยนะคะ หากสถานะไม่มีการปรับเปลี่ยนเกิน ๑ สัปดาห์ กรุณารับติดต่อเจ้าหน้าที่”

๒.๓.๓) หากสถานประกอบการไม่กรอกชั่วโมงการทำงานจะไม่สามารถไปยังหน้าอัปโหลดไฟล์เอกสารได้

๒.๓.๔) สามารถเพิ่มข้อมูลสาเหตุที่ไม่ได้เข้าร่วมในปีที่ผ่านมาได้



๒.๓.๕) สามารถประมวลผลการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์ และแสดงผลเบื้องต้นได้ (๑.สมัครเข้าร่วมต่อเนื่อง ๕ ปี ในปีที่ ๕ จะได้รับการปรับระดับ โดยไม่ดูจากชั่วโมงการทำงาน และ ๒.เมื่อชั่วโมงการทำงานถึงตามเกณฑ์จะได้รับการปรับระดับ)

๒.๔) สามารถนำเข้า (Import) ข้อมูลโดย สสพท. เป็นผู้ Cleansing ฐานข้อมูลเดิม ก่อนนำเข้าระบบ

๒.๕) สามารถแจ้งเตือนสถานประกอบการ ของ สสพท. ให้ปรับปรุงข้อมูลประจำปี ผ่านทาง อีเมลได้ กรณีที่ข้อมูลไม่มีการเคลื่อนไหวนานเกิน ๑ ปี ให้มีการแจ้งเตือนให้ปรับปรุงข้อมูล โดยข้อมูลที่ต้องมีการเคลื่อนไหว (Update) เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความเชี่ยวชาญและรางวัลด้านความปลอดภัย ที่เคยได้รับ ข้อมูลประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมของ สสพท. ข้อมูลประวัติการอบรม ข้อมูลประวัติการทำงาน ข้อมูลประวัติการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาของ สสพท. ข้อมูลประวัติการเป็นวิทยากร เป็นต้น นอกจากนี้ ต้องมีรายงาน แสดงข้อมูลของเครือข่ายด้านความปลอดภัย ของ สสพท. ที่ไม่มีการเคลื่อนไหวข้อมูลนานเกิน ๑ ปี เช่น ชื่อ หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

๓) ระบบบันทึกข้อมูลสำนักบริการวิชาการ มีรายละเอียดคุณสมบัติดังนี้

๓.๑) สามารถจัดการข้อมูลสถานประกอบการได้ เช่น แก้ไขข้อมูล เพิ่ม หรือลบ เป็นต้น

๓.๒) สามารถเพิ่มกิจกรรมการเข้าร่วมของสถานประกอบการนั้นได้

๓.๓) สามารถบันทึกข้อมูลรายชื่อที่ปรึกษาได้

๓.๔) สามารถบันทึกข้อมูลการตรวจวัดกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมได้

๔) ระบบบันทึกข้อมูลสำนักวิจัยและพัฒนา มีรายละเอียดคุณสมบัติดังนี้
สามารถบันทึกข้อมูลได้น้อย ดังนี้

๔.๑) มาตรฐาน เช่น ชื่อมาตรฐาน ด้าน/หมวด ปีที่จัดทำ คณะผู้จัดทำ เป็นต้น

๔.๒) คู่มือ/แนวปฏิบัติ เช่น ชื่อคู่มือ/แนวปฏิบัติ ด้าน/หมวด ปีที่จัดทำ คณะผู้จัดทำ เป็นต้น

๔.๓) ผลงานวิจัย เช่น ชื่อผลงานวิจัย ด้าน/หมวด ปีที่จัดทำ คณะผู้จัดทำ เป็นต้น

๔.๔) ผลงานนวัตกรรม เช่น ชื่อผลงานนวัตกรรม ด้าน/หมวด ปีที่จัดทำ คณะผู้จัดทำ เป็นต้น

๔.๕) หลักสูตร/หัวข้อในการอบรม เช่น ชื่อหลักสูตร/หัวข้อในการอบรม ด้าน/หมวด ปีที่จัดทำ คณะผู้จัดทำ คลังข้อสอบ เป็นต้น

๔.๖) รายชื่อที่ปรึกษา ทั้งในรูปแบบองค์กรและบุคคล

๔.๗) สถาบันการศึกษา

๔.๘) เครือข่ายสำนักวิจัย และวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

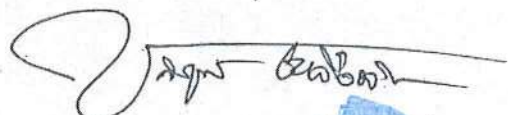

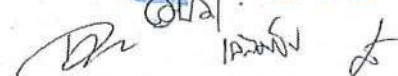
๔.๙) สามารถบันทึกข้อมูลประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความยั่งยืน ด้านความปลอดภัย ของ สสพท. ได้ เช่น ชื่อสถานประกอบการ ชื่อบุคคล ชื่อโครงการ/กิจกรรม ปีที่เข้าร่วม ผลจากการเข้าร่วม เป็นต้น

๕) การบริหารจัดการผู้ใช้งานของผู้ดูแลระบบ มีรายละเอียดคุณสมบัติดังนี้

๕.๑) สามารถสร้าง แก้ไข หรือลบ ผู้ใช้งานของ สสพท.ได้



- ๕.๒) สามารถแก้ไขรหัสผ่านได้
- ๕.๓) สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน สสพท.ได้
- ๕.๔) สามารถเรียกรายงานจากข้อมูลที่มีอยู่ในระบบในภาพรวมและมิติต่าง ๆ ได้
- ๖) ส่วนรายงาน มีรายละเอียดคุณสมบัติดังนี้
 - ๖.๑) สามารถรายงานข้อมูลในภาพรวมและรายบุคคล/รายองค์กร เป็นรายวัน/เดือน/ปี ได้
 - ๖.๒) สามารถเรียกรายงานสรุปแยกข้อมูลแต่ละประเภท เช่น ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมของ สสพท. โดยแยกตามประเภทกิจการ เป็นต้น
 - ๖.๓) สามารถเรียกรายงานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความยั่งยืนด้านความปลอดภัยฯ ของ สสพท. ที่ผ่านมา
 - ๖.๔) สามารถเรียกรายงานข้อมูลเครือข่ายด้านความปลอดภัยฯ ของ สสพท. แยกประเภท เช่น ประวัติความเชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยฯ ด้านก่อสร้าง สารเคมี การยศาสตร์ เป็นต้น
 - ๖.๕) สามารถเรียกรายงานข้อมูลสรุปสถิติการประสบอันตรายในแต่ละประเภทกิจการและผลจากการประสบอันตราย เช่น ประเภทกิจการ ด้านก่อสร้าง ด้านสารเคมี การสูญเสียอวัยวะ เสียชีวิต เป็นต้น
 - ๖.๖) สามารถจัดทำรายงานตามความต้องการของ สสพท. เพิ่มเติมภายใต้ฐานข้อมูลที่มีในระบบงาน
- ๗) การเชื่อมต่อกับระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดคุณสมบัติดังนี้
 - ๗.๑) ระบบสามารถให้บริการข้อมูลแบบ Open API ในลักษณะของ RESTful API ผ่าน HTTP เป็นอย่างน้อย
 - ๗.๒) มีบริการรองรับการยืนยันตัวตนสำหรับ Third Party Application ที่ต้องการใช้บริการด้วยโปรโตคอลมาตรฐานที่สามารถป้องกันการบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เช่น OAuth2.0 หรือรูปแบบอื่นได้ เป็นต้น
 - ๗.๓) มีหน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบที่สามารถจัดการ Service, User และ Application ได้ เช่น การปิดให้ใช้งาน Service ชั่วคราว, การยกเลิกการให้สิทธิ์ Application หรือ User การจำกัดโควตาการใช้งาน เป็นต้น
 - ๗.๔) ระบบมีหน้าจอสำหรับแนะนำการใช้งาน API Service ต่าง ๆ โดยประกอบไปด้วยรายละเอียดของ API Service ที่เปิดให้บริการ เช่น End Point, Header, Parameter, Response, HTTP Code เป็นต้น และมีส่วนของการทดลองการขอข้อมูลหรือการสร้างชุดคำสั่งตัวอย่างสำหรับการขอข้อมูล
 - ๗.๕) ระบบรองรับการทำ Request Tracing เพื่อทำการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นหรือการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของระบบเพื่อทำการปรับปรุงประสิทธิภาพของโปรแกรมได้
 - ๗.๖) ระบบมีการจัดเก็บ Log เพื่อบันทึกการเข้าใช้งาน, การขอข้อมูลจาก Application ต่าง ๆ เป็นต้น

๔.๓ บุคลากร

เพื่อให้การดำเนินงานตามขอบเขตงานนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	จำนวนคน
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง	๑๒ ปี	๑
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ ข้อมูล	ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง	๑๐ ปี	๒
๓	นักพัฒนาระบบ	ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง	๕ ปี	๓
๔	นักทดสอบระบบ	ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง	๕ ปี	๒
๕	นักตรวจสอบคุณภาพ	ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง	๑๐ ปี	๑
๖	เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง	๕ ปี	๑

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในวงเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หกล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๗. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

สสพท. จะให้ดำเนินการส่งมอบและชำระเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้วตามรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานให้ สสพท. ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รูปแบบเอกสารจำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ต้นฉบับ) โดยทำการบันทึกลง Flash Drive จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด ตามรายการ ดังนี้



๗.๑.๑ แผนการบริหารโครงการฯ ตามรายละเอียด ข้อ ๔.๑.๑

๗.๑.๒ รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบ ตามรายละเอียด ข้อ ๔.๑.๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๗.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานให้ สสพท. ภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รูปแบบเอกสารจำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ต้นฉบับ) โดยทำการบันทึกลง Flash Drive จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด ตามรายการ ดังนี้

๗.๒.๑ ดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบ ตามรายละเอียดข้อ ๔.๑.๔

๗.๒.๒ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบทั้งหมด ตามรายละเอียด ข้อ ๔.๑.๖

๗.๒.๓ เอกสารการติดตั้งระบบ Web Application และระบบฐานข้อมูล (Deployment Report) ตามรายละเอียดข้อ ๔.๑.๗

๗.๒.๔ เอกสารการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้อง (Application Protocol Interface Document)

๗.๒.๕ รายงานผลการทดสอบ ตามรายละเอียด ข้อ ๔.๑.๕

๗.๓ งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานให้ สสพท. ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รูปแบบเอกสารจำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ต้นฉบับ) โดยทำการบันทึกลง Flash Drive จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด ตามรายการ ดังนี้

๗.๓.๑ ฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบ ตามรายละเอียด ข้อ ๔.๑.๘

๗.๓.๒ คู่มือการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบในรูปแบบคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

๗.๓.๓ คู่มือการติดตั้งระบบ (Admin Manual)

๗.๓.๔ รายงานผลการฝึกอบรม (User Training Report)

๗.๓.๕ แผนการบำรุงรักษาระบบ (System Maintenance Plan) ตามรายละเอียด ข้อ ๔.๑.๑๐

๗.๓.๖ เอกสารการส่งมอบสิทธิ์ในการบริหารจัดการระบบ ตามรายละเอียด ข้อ ๔.๑.๑๑

๘. การรับประกัน

ต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือความขัดข้องและดูแลบำรุงรักษาโปรแกรมภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในโครงการทั้งหมดเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี โดยตรวจติดตามผ่านทาง Remote Access หรือ On-Site Service ในกรณีที่เกิดเป็น หลังจากการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

ถ้าภายในระยะเวลาการรับประกันดังกล่าว การติดตั้ง หรือการใช้โปรแกรมภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วน ส่งผลให้การทำงานผิดพลาด หรือไม่สามารถใช้งานได้



ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเพื่อให้ใช้งานได้ชั่วคราว ภายใน ๒๔ - ๗๒ ชั่วโมง และต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้แล้วเสร็จเป็นปกติให้ได้ภายในระยะเวลา ๗๒ - ๑๖๘ ชั่วโมง (โดยนับต่อเนื่องทั้งเวลาทำการและนอกเวลาทำการ) นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจาก สสปท. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก สสปท. ทั้งสิ้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่มีข้อบกพร่อง หรือเป็นอุปสรรคต่อการทำงานของ สสปท. ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด สสปท. จะทำการปรับตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญาและมีสิทธิ์จ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขได้ โดยผู้เสนอราคาต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้นแทน สสปท.

๙. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือภายในกำหนดที่ สสปท. ขยายให้ และ สสปท. ยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สสปท. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือนับถัดจากวันที่ สสปท. ได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบงานให้แก่ สสปท. หรือจนถึงวันที่ สสปท. ได้บอกเลิกสัญญา

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๐.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สสปท. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๐.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สสปท. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการตามสัดส่วน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ	คะแนน
- ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (พิจารณาคะแนนตามข้อ ๑๑.๑)	๑๕
- คุณสมบัติของทีมงาน (พิจารณาคะแนนตามข้อ ๑๑.๒)	๑๕
- แผนการดำเนินงาน (พิจารณาคะแนนตามข้อ ๑๑.๓)	๒๕
- แนวทางและวิธีการพัฒนาระบบ (พิจารณาคะแนนตามข้อ ๑๑.๔)	๔๕
รวม	๑๐๐

ทั้งนี้ สสปท. จะพิจารณาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และมีสิทธิ์ต่อรองราคา หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ สสปท. เป็นสำคัญ

๑๑. รายละเอียดในการพิจารณาแต่ละหัวข้อ ดังนี้

๑๑.๑ การพิจารณาผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (๑๕ คะแนน)

การให้คะแนนจะพิจารณาจากจำนวนผลงานในการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ภายใต้สัญญาฉบับเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

จำนวนผลงาน	คะแนนที่ได้
จำนวน ๒ ผลงานขึ้นไป	๑๕.๐๐
จำนวน ๒ ผลงาน	๑๓.๕๐
จำนวน ๑ ผลงาน	๑๒.๐๐

๑๑.๒ การพิจารณาคุณสมบัติของทีมงาน (๑๕ คะแนน) ดังนี้

๑๑.๒.๑ วุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)

การให้คะแนนจะพิจารณาวุฒิการศึกษาระดับที่สูงที่สุดที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

วุฒิการศึกษา	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก	๕.๐๐
ปริญญาโท	๔.๕๐
ปริญญาตรี	๔.๐๐
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๐.๐๐

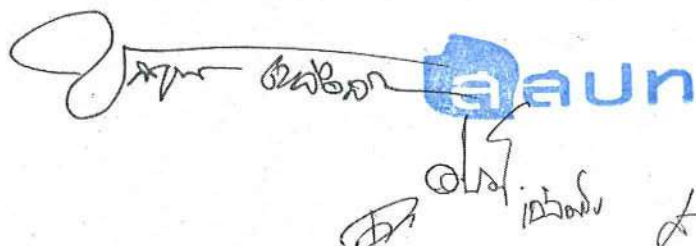
หมายเหตุ

การพิจารณาให้คะแนนในส่วนวุฒิการศึกษาจะพิจารณา โดยการหาค่าเฉลี่ยจากคะแนนของบุคลากรทุกคน

$$\text{คะแนนวุฒิการศึกษา} = \frac{\text{ผลรวมคะแนนวุฒิการศึกษาของทุกบุคลากร}}{\text{จำนวนบุคลากร (๑๐)}}$$

๑๑.๒.๒ ประสบการณ์ในการทำงาน (๑๐ คะแนน)

การให้คะแนนจะพิจารณาประสบการณ์ทำงาน โดยพิจารณาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้



ตำแหน่ง \ คะแนนที่ได้	๑๐.๐๐	๙.๐๐	๘.๐๐	๐.๐๐
ผู้จัดการโครงการ	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๓ - ๑๕ ปี	๑๒ ปี	น้อยกว่า ๑๒ ปี
ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล	มากกว่า ๑๓ ปี	๑๑ - ๑๓ ปี	๑๐ ปี	น้อยกว่า ๑๐ ปี
นักพัฒนาระบบ	มากกว่า ๘ ปี	๖ - ๘ ปี	๕ ปี	น้อยกว่า ๕ ปี
นักทดสอบระบบ	มากกว่า ๘ ปี	๖ - ๘ ปี	๕ ปี	น้อยกว่า ๕ ปี
นักตรวจสอบคุณภาพ	มากกว่า ๑๓ ปี	๑๑ - ๑๓ ปี	๑๐ ปี	น้อยกว่า ๑๐ ปี
เลขานุการโครงการ	มากกว่า ๘ ปี	๖ - ๘ ปี	๕ ปี	น้อยกว่า ๕ ปี

หมายเหตุ

การพิจารณาให้คะแนนในส่วนประสบการณ์ในการทำงาน จะพิจารณาโดยการหาค่าเฉลี่ยจากคะแนนของบุคลากรทุกคน

$$\text{คะแนนประสบการณ์} = \frac{\text{ผลรวมคะแนนประสบการณ์ของทุกบุคลากร}}{\text{จำนวนบุคลากร (๑๐)}}$$

๑๑.๓ การพิจารณาแผนการดำเนินงาน (๒๕ คะแนน)

การให้คะแนนจะพิจารณาถึงความเข้าใจในแผนการดำเนินงาน ความชัดเจนของงานที่นำเสนอ และครอบคลุมถึงสาระสำคัญในขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานอย่างครบถ้วน ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดระดับคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนที่ได้
ดีกว่าเกณฑ์	๒๕.๐๐
ตามเกณฑ์	๒๑.๒๕
ต่ำกว่าเกณฑ์	๑๗.๕๐
ไม่นำเสนอ	๐.๐๐


 ๒๑.๕๐
 ๒๑.๕๐

รายละเอียดเกณฑ์พิจารณาถึงความเข้าใจในแผนการดำเนินงาน ความชัดเจนของงานที่นำเสนอ และครอบคลุมถึงสาระสำคัญในขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานอย่างครบถ้วน

เกณฑ์	รายละเอียด
ดีกว่าเกณฑ์	แผนการดำเนินงานมีความสอดคล้องเหมาะสมในรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานอย่างครบถ้วน และเข้าใจ ทุกประเด็นสำคัญของข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน นำเสนอวิธีการทำงาน ระยะเวลาที่สอดคล้องกับผลลัพธ์ตามข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานชัดเจน
ตามเกณฑ์	แผนการดำเนินงานมีความสอดคล้องเหมาะสมในรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานอย่างครบถ้วน นำเสนอรายละเอียดวิธีการทำงาน ระยะเวลาที่สอดคล้องกับผลลัพธ์ตามข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานกำหนดไว้
ต่ำกว่าเกณฑ์	แผนการดำเนินงานมีความสอดคล้องเหมาะสมในรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานไม่ครบถ้วน นำเสนอรายละเอียดวิธีการทำงาน ระยะเวลาที่ไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้
ไม่นำเสนอ	ผู้ยื่นข้อเสนอไม่นำเสนอแผนการดำเนินงาน


๑๑.๔ การพิจารณาแนวทางและวิธีการพัฒนาระบบ (๔๕ คะแนน) ดังนี้

๑๑.๔.๑ แนวทาง และวิธีการดำเนินงานของโครงการ รวมถึงเทคนิคที่ใช้ (๓๐ คะแนน)

การให้คะแนนจะพิจารณาถึงรายละเอียดแนวทางและวิธีการดำเนินงานของโครงการตามขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ๔ ส่วน ดังต่อไปนี้

- ๑) ภาพรวมสถาปัตยกรรมขององค์กร
- ๒) แนวทางเชื่อมโยงข้อมูลระบบงานอื่นๆ กับขอบเขตงาน
- ๓) แนวความคิดและรายละเอียดเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาระบบ
- ๔) แนวทางแก้ไขปัญหาเมื่อระบบไม่สามารถใช้งานได้

ระดับ	คะแนนที่ได้
ดีกว่าเกณฑ์	๓๐.๐๐
ตามเกณฑ์	๒๕.๕๐
ต่ำกว่าเกณฑ์	๒๑.๐๐
ไม่นำเสนอ	๐.๐๐



 ลงนาม ๕

รายละเอียดเกณฑ์พิจารณาถึงแนวทางและวิธีการดำเนินงานของโครงการตามขอบเขตการดำเนินงาน


เกณฑ์	รายละเอียด
ดีกว่าเกณฑ์	ผู้ยื่นข้อเสนอมีความเข้าใจสถานการณ์การดำเนินงานปัจจุบัน เข้าใจปัญหา/ประเด็นสำคัญของข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีการนำเสนอขั้นตอนการทำงาน รายละเอียดแนวทาง วิธีการดำเนินงานของโครงการในเนื้อหา ๔ ส่วนอย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วนและชัดเจน รวมถึงมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ตามเกณฑ์	ผู้ยื่นข้อเสนอมีความเข้าใจสถานการณ์การดำเนินงานปัจจุบัน เข้าใจปัญหา/ประเด็นสำคัญมีรายละเอียดแนวทางและวิธีการดำเนินงานสอดคล้องตามที่ขอบเขตการดำเนินงานกำหนดไว้ ดำเนินงาน โดยมีการนำเสนอข้อในเนื้อหา ๔ ส่วนอย่างถูกต้อง เหมาะสม
ต่ำกว่าเกณฑ์	ผู้ยื่นข้อเสนอมีความเข้าใจที่ผิดในขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน หรือมีความเข้าใจที่ไม่ครบถ้วน มีรายละเอียดในการนำเสนอที่ไม่สมบูรณ์ นำเสนอรายละเอียดแนวทาง วิธีการดำเนินงานของโครงการไม่สอดคล้องกับผลลัพธ์ตามที่ขอบเขตการดำเนินงานกำหนดไว้ มีวิธีการทำงานไม่เหมาะสม หรือมีการนำเสนอที่ไม่เพียงพอ
ไม่นำเสนอ	ผู้ยื่นข้อเสนอไม่นำเสนอรายละเอียดแนวทาง วิธีการดำเนินงานของโครงการ

๑๑.๔.๒ ซอฟต์แวร์ หรือเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา (๑๕ คะแนน)

การให้คะแนนจะพิจารณาถึงซอฟต์แวร์ หรือเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา ดังต่อไปนี้

- ๑) ซอฟต์แวร์หรือเครื่องมือที่เสนอเพื่อใช้ในโครงการ
- ๒) ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาระบบ
- ๓) ระบบปฏิบัติการ
- ๔) ระบบฐานข้อมูล

ระดับ	คะแนนที่ได้
ดีกว่าเกณฑ์	๑๕.๐๐
ตามเกณฑ์	๑๒.๗๕
ต่ำกว่าเกณฑ์	๑๐.๕๐
ไม่นำเสนอ	๐.๐๐



 วันที่ ๑๖/๑๑/๖๕

รายละเอียดเกณฑ์พิจารณาถึงซอฟต์แวร์ หรือเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา

เกณฑ์	รายละเอียด
ดีกว่าเกณฑ์	ผู้ยื่นข้อเสนอมีความเข้าใจสถานการณ์การดำเนินงานปัจจุบัน เข้าใจ ปัญหา/ประเด็นสำคัญของข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีการ ระบุซอฟต์แวร์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา ซึ่งเป็นมาตรฐานที่เหมาะสม เชื่อถือได้ ทันสมัย หรือนำนวัตกรรมใหม่มาประยุกต์ใช้ในงานโดย สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน
ตามเกณฑ์	ผู้ยื่นข้อเสนอมีความเข้าใจสถานการณ์การดำเนินงานปัจจุบัน เข้าใจ ปัญหา/ประเด็นสำคัญ ระบุซอฟต์แวร์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา ซึ่งเป็นมาตรฐานที่เหมาะสม และสอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขต การดำเนินงาน
ต่ำกว่าเกณฑ์	ผู้ยื่นข้อเสนอมีความเข้าใจที่ผิดในขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อกำหนด ขอบเขตการดำเนินงาน หรือมีความเข้าใจที่ไม่ครบถ้วน มีรายละเอียด ในการนำเสนอที่ไม่สมบูรณ์ ซอฟต์แวร์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา ที่ไม่สอดคล้องกับผลลัพธ์ตามที่ขอบเขตของการดำเนินงานกำหนดไว้ มีวิธีการทำงานไม่เหมาะสมหรือมีการนำเสนอที่ไม่เพียงพอ
ไม่นำเสนอ	ผู้ยื่นข้อเสนอไม่นำเสนอซอฟต์แวร์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา

๑๒. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) ชั้น ๒ เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐

ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารกลาง (ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่วนงานพัสดุ)

โทรศัพท์ : ๐๒-๔๔๘๔๑๑๑

โทรสาร : ๐๒-๔๔๘๔๐๘๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : tosh@tosh.or.th

ลาบ

๑๗

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริหารกลาง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หกล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๕,๙๖๔,๕๖๔.- บาท (ห้าล้านเก้าแสนหกหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)
๕. ค่า Hardware - บาท
๖. ค่า Software - บาท
๗. ค่าพัฒนาระบบ ๕,๙๖๖,๕๖๔.- บาท (ห้าล้านเก้าแสนห้าหมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๘,๐๐๐.- บาท (แปดพันบาทถ้วน)
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๙.๑ นายชลฤทธิ์ เหลืองจินดา
 - ๙.๒ นายนพกรณ์ ทรงพันธุ์
 - ๙.๓ นายพิษณุ จันทร์สี
 - ๙.๔ นายสุรเดช ตีรวัฒนประภา
 - ๙.๕ นายเฉลิมชัย บุญเลี้ยง
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๑๐.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ๐๔๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่
 - ๑๐.๒ ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบบัญชีราคากลาง

งานพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ชื่อโครงการ: โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

หน่วยงาน สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

งบประมาณโครงการ ๖,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หกล้านบาทถ้วน)

ราคากลางการพัฒนาระบบ ๕,๙๖๔,๕๖๔.- บาท (ห้าล้านเก้าแสนหกหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)

๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๖๕,๐๐๐.๐๐	๕	๓๒๕,๐๐๐.๐๐
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล	๒	๕๕,๒๐๐.๐๐	๖	๑,๑๐๔,๐๐๐.๐๐
๓	นักพัฒนาระบบ	๓	๓๖,๑๐๐.๐๐	๖	๑,๐๘๓,๐๐๐.๐๐
๔	นักทดสอบระบบ	๒	๓๖,๑๐๐.๐๐	๖	๑,๐๘๕,๐๐๐.๐๐
๕	นักตรวจสอบคุณภาพ	๑	๕๕,๒๐๐.๐๐	๔.๕	๒๔๘,๔๕๐.๐๐
๖	เลขานุการโครงการ	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	๖	๙๐,๐๐๐.๐๐
จำนวนเงินรวม					๕,๙๖๔,๕๖๔.๐๐
หมายเหตุ: ลำดับ ๑ - ๕ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor) = ๒.๕๓๐					

๒. ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน(ชุด)	จำนวนเงิน (บาท)
-	-	-	-
จำนวนเงินรวม			-

๓. ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
-	-	-	-	-
จำนวนเงินรวม				-

๔. ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
-	-	-	-	-	-
จำนวนเงินรวม					-

๕. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
-	-	-	-	-
จำนวนเงินรวม				-

๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายในการอบรม	- ค่าอาหารว่าง (๑๐ คน X ๕๐ บาท X ๒ มื้อ X ๒ วัน) = ๒,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน (๑๐ คน X ๒๐๐ บาท X ๑ มื้อ X ๒ วัน) = ๔,๐๐๐ บาท - ค่าเอกสารในการอบรม (๑๐ คน X ๑๐๐ บาท X ๑ ชุด X ๒ วัน) = ๒,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐.๐๐
จำนวนเงินรวม			๘,๐๐๐.๐๐

รายละเอียดการประเมินราคากลาง

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
๑.ค่าใช้จ่ายบุคลากร

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตราจ้าง (เดือน)	ระยะเวลา (เดือน)	ตัวคูณ	จำนวนเงิน
บุคลากรหลัก								
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาตรี	๑๒	๑	๖๕,๐๐๐.๐๐	๕	๒.๕๓๐	๘๒๒,๒๕๐.๐๐
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล	ปริญญาตรี	๑๐	๒	๕๕,๒๐๐.๐๐	๖	๒.๕๓๐	๑,๖๗๕,๘๗๒.๐๐
๓	นักพัฒนาระบบ	ปริญญาตรี	๕	๓	๓๖,๑๐๐.๐๐	๖	๒.๕๓๐	๑,๖๔๓,๙๙๔.๐๐
๔	นักทดสอบระบบ	ปริญญาตรี	๕	๒	๓๖,๑๐๐.๐๐	๖	๒.๕๓๐	๑,๐๙๕,๙๙๖.๐๐
๕	นักตรวจสอบคุณภาพ	ปริญญาตรี	๑๐	๑	๕๕,๒๐๐.๐๐	๔.๕	๒.๕๓๐	๖๒๘,๔๕๖.๐๐
จำนวนเงินรวม								๕,๘๖๖,๕๖๔.๐๐
บุคลากรสนับสนุน								
๑	เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรี	๕	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	๖	๑.๐๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐
จำนวนเงินรวม								๙๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งหมด								๕,๙๕๖,๕๖๔.๐๐

หมายเหตุ : อ้างอิงจาก หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ส่วนที่ ๘ ลงวันที่ ๐๕๐๖/๑๒๘ ที่ นร ๐๕๐๖/๑๒๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่



๒.ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่ายในการอบรม								
๑	อาหารว่าง	๕๐	๒	มื้อ	๑๐	คน	๒	๒,๐๐๐.๐๐
๒	อาหารกลางวัน	๒๐๐	๑	มื้อ	๑๐	คน	๒	๔,๐๐๐.๐๐
๓	เอกสารในการอบรม	๑๐๐	๑	ชุด	๑๐	คน	๒	๒,๐๐๐.๐๐
จำนวนเงินรวม								๘,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ : อ้างอิงจากข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑๑๑๑๑

