



ประกาศสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
เรื่อง จ้างที่ปรึกษาประเมินความพึงพอใจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีประกาศ
เชิญชวนทั่วไป

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๑. ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. คณะที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถมีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในงานที่จะจ้างและมีจำนวนเพียงพอที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

๑๒.๑ ผู้จัดการโครงการมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านสังคมศาสตร์ ศึกษา ศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการและต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ส่งข้อเสนอเป็นทางการจำนวนอย่างน้อย ๑ ตำแหน่ง

๑๒.๒ นักวิจัยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านสังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ส่งข้อเสนอเป็นทางการ จำนวน อย่างน้อย ๑ ตำแหน่ง

๑๒.๓ ผู้ประสานงานโครงการมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านสังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ มีประสบการณ์ทำงานโครงการหรือการประสานงานโครงการไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ส่งข้อเสนอเป็นทางการ จำนวน อย่างน้อย ๑ ตำแหน่ง

๑๓. ที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารขอบเขตงาน ข้อ ๑๑.

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ งานพัสดุและอาคารสถานที่ สำนักบริหารกลาง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ชั้น ๒ อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ tosh.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๑๑ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุและอาคารสถานที่ สำนักบริหารกลาง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ชั้น ๒ อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวรานนท์ ปิติวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒๘ เม.ย. ๖๕ เวลา ๑๖:๒๐:๔๑ Non-PKI Server Sign

Signature Code : RQAxA-DEAOQ-A3ADk-AOQA5



เลขที่ ๕/๒๕๖๕

จ้างที่ปรึกษาประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีประกาศ
เชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การ
มหาชน)

ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การ
มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(องค์การมหาชน)" มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ

หน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย
สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๑ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ คณะที่ปรึกษาต้องมีความรู้ ความสามารถมีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในงานที่จะจ้างและมีจำนวนเพียงพอที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

๒.๑๒.๑ ผู้จัดการโครงการมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านสังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการและต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ส่งข้อเสนอเป็นทางการจำนวนอย่างน้อย ๑ ตำแหน่ง

๒.๑๒.๒ นักวิจัยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านสังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ส่งข้อเสนอเป็นทางการ จำนวน อย่างน้อย ๑ ตำแหน่ง

๒.๑๒.๓ ผู้ประสานงานโครงการมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้าน สังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ มีประสบการณ์ทำงานโครงการหรือการประสานงานโครงการไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ส่งข้อเสนอ เป็นทางการ จำนวน อย่างน้อย ๑ ตำแหน่ง

๒.๑๓ ที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ จึงจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารขอบเขตงาน ข้อ ๑๑.

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตาม ข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือ รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอ ราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูล
ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตาม

แบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้าง
ที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษา
ให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่า
ภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มี
การขุด ลบ หากมีการขุด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็น
สำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐
วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด
ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขใน
เอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึง
ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธาน
คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป สำหรับการจ้างที่ปรึกษาประเมิน
ความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ งาน โดยระบุหน้าซองว่า "ซองข้อเสนอตาม
เอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๕/๒๕๖๕" ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง
เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุและอาคารสถานที่ สำนักบริหารกลาง สถาบันส่งเสริมความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ชั้น ๒ อาคารกรมสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละราย
ว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษาราย
ใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์
ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่ามีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- (๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ แล้วจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เท่านั้น

๗.๓ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออก และสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานเบื้องต้น ที่มีผลการดำเนินงานถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานชั้นกลาง ที่มีผลการดำเนินงานถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๕๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) จะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอมจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน

การทำงาน (องค์การมหาชน) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)
จ้างที่ปรึกษาสำรวจประเมินความพึงพอใจต่อการบริการ ของ สสพท.
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ได้กำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเด็นการสำรวจประกอบด้วย ความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ความเชื่อมั่นต่อคุณภาพการให้บริการ ความต้องการ/คาดหวัง ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจของสถาบันฯ

ดังนั้น สถาบันฯ จึงต้องมีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำไปใช้ในการกำหนดกรอบการพัฒนา ปรับปรุงงานและคุณภาพการให้บริการที่สอดคล้องต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

๒.๒ เพื่อประเมินระดับความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

๒.๓ เพื่อนำข้อเสนอแนะไปพัฒนาปรับปรุงงานและคุณภาพการให้บริการที่สอดคล้องต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงาน ของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

๓. ลักษณะที่ต้องดำเนินการ

ลักษณะที่ต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต้องครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

๓.๑ ด้านเนื้อหา

การสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ความเชื่อมั่นต่อคุณภาพการให้บริการ ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) อย่างน้อยครอบคลุมประเด็นความพึงพอใจในการให้บริการ ประโยชน์ที่ได้รับ และความคุ้มค่าจากการเข้าร่วมกิจกรรม ความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานและผลงาน ช่องทางการเผยแพร่ผลงาน และประโยชน์ที่ได้รับจากเอกสารเผยแพร่ของสถาบันฯ ในภาพรวม

๓.๒ ด้านวิธีการศึกษา

ดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัยและหลักการทางสถิติที่กำหนด เช่น การกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่าง การกำหนดขนาดตัวอย่าง วิธีการสำรวจ การออกแบบและสร้างเครื่องมือในการสำรวจ การประมวลผลข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักการทางสถิติ ผลการศึกษา การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

๓.๓ กลุ่มเป้าหมาย

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการสำรวจให้ครอบคลุมกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการของ สสพท. ทุกช่องทางในรูปแบบออนไลน์ และ ออฟไลน์ ทั้งในกรุงเทพมหานคร และส่วนภูมิภาค ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ราย ตัวอย่างเป็นไปตามหลักการทางสถิติ ดังนี้

KSr SPH นิธนา นกวัน ดร.5 ๒๐๒๓/๕

๓.๓.๑ **กลุ่มที่ ๑** กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานด้านงานบริการฝึกอบรม ประชุมและสัมมนา จากการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขนาด ตัวอย่างเป็นไปตามหลักการทางสถิติ

๓.๓.๒ **กลุ่มที่ ๒** กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการนำงานวิจัย งานมาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติ และงานนวัตกรรมด้านความปลอดภัยไปใช้ประโยชน์ การเผยแพร่ การเข้าร่วมกิจกรรม และการนำเสนอผลงานวิชาการ เพื่อส่งเสริมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยจากอุบัติเหตุการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน ขนาดตัวอย่างเป็นไปตามหลักการทางสถิติ

๓.๓.๓ **กลุ่มที่ ๓** กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานด้านงานบริการให้คำปรึกษา แนะนำให้แก่สถานประกอบกิจการ เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งานสร้างและพัฒนาเครือข่ายและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานด้านงานบริการจัดกิจกรรมนิทรรศการส่งเสริมด้านความปลอดภัยให้แก่ประชาชนทั่วไป ขนาดตัวอย่างเป็นไปตามหลักการทางสถิติ

๓.๓.๔ **กลุ่มที่ ๔** กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานด้านงานบริการจัดกิจกรรม นิทรรศการส่งเสริมด้านความปลอดภัยให้แก่ประชาชนทั่วไป เพื่อปรับทัศนคติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น งานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ งานสัมมนาวิชาการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยภูมิภาค (๕ ภาค) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ขนาดตัวอย่างเป็นไปตามหลักการทางสถิติ

๓.๓.๕ **กลุ่มที่ ๕** กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานด้านงานบริการ เช่น งานห้องปฏิบัติการหรือการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่สถานประกอบกิจการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับการให้บริการการวิเคราะห์ผลและการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขนาดตัวอย่างเป็นไปตามหลักการทางสถิติ

๓.๔ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาในครั้งนี้ประกอบด้วยแบบสอบถามปลายปิดและแบบสอบถามปลายเปิด แบบสอบถามต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ห้ามใช้วิธี TOP two Box) โดยแบ่งออกเป็น ๔ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ข้อมูลแสดงความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการดำเนินงานตามงานบริการหลักต่างๆ ของ สถาบันฯ

ตอนที่ ๓ ความเชื่อมั่นต่อสถาบันฯ

ตอนที่ ๔ ความคิดเห็นทั่วไปและข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ การพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาให้ครอบคลุมข้อมูลที่ต้องการศึกษาและสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายตามข้อ ๓.๓ ตามความเหมาะสม โดยไม่น้อยกว่าที่สถาบันฯ กำหนดไว้ และเครื่องมือต้องดำเนินงานทดสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา โดยมีการทดสอบความตรง (Validity) และความเที่ยง (Reliability) ตามหลักการทางสถิติ

$K_{eq} = \frac{[P]}{[R]}$ $\frac{[P]}{[R]} = \frac{k_1}{k_2}$ $\frac{[P]}{[R]} = \frac{1}{K_{eq}}$ $\frac{[P]}{[R]} = \frac{1}{K_{eq}}$

๔.๑๓ คณะที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในงานที่จะจ้างและมีจำนวนเพียงพอที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

๔.๑๓.๑ ผู้จัดการโครงการ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านสังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ส่งข้อเสนอเป็นทางการ จำนวนอย่างน้อย ๑ ตำแหน่ง

๔.๑๓.๒ นักวิจัย มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านสังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ส่งข้อเสนอเป็นทางการ จำนวนอย่างน้อย ๑ ตำแหน่ง

๔.๑๓.๓ ผู้ประสานงานโครงการ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านสังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ มีประสบการณ์ทำงานโครงการหรือการประสานงานโครงการไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ส่งข้อเสนอเป็นทางการ จำนวนอย่างน้อย ๑ ตำแหน่ง

๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและรายงาน

แบบสำรวจ ข้อมูล เอกสาร รายงาน และผลการศึกษาวิเคราะห์ที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานตามโครงการ ถือเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ แบบสอบถาม ข้อมูล เอกสาร รายงาน และผลการศึกษาวิเคราะห์ดังกล่าวให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

๖. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

๖.๑ ผลผลิต

๖.๑.๑ แบบสอบถามในการสำรวจความพึงพอใจ ความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานของสถาบันฯ

๖.๑.๒ ข้อมูลสรุปผลการสำรวจโดยรวม จำแนกตามงานบริการหลักของสถาบันฯ

๖.๑.๓ รายงานผลการสำรวจฉบับสมบูรณ์ และบทสรุปผู้บริหาร

๖.๒ ผลลัพธ์

๖.๒.๑ สถาบันฯ ทราบระดับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๖.๒.๒ สถาบันฯ สามารถนำข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ

๖.๒.๓ สถาบันฯ สามารถจัดทำแผนการพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงและความต้องการ จากข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานในปีต่อไป

๗. การส่งมอบงาน

๗.๑ งวดที่ ๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยเนื้อหาประกอบด้วย การดำเนินงานการสร้างและพัฒนาเครื่องมือตามแผนการดำเนินงาน โดยจัดทำเนื้อหารายงานจำนวน ๕ ชุด ในรูปแบบเอกสาร และบันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft Copy) ลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB flash drive) จำนวน ๒ ชุด ในรูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf รายงานต้องมีรายละเอียดประกอบด้วยดังนี้

K-Sk  นิตยา นิลนาค  ๒๕๖๓/๗

๗.๑.๑ แผนการดำเนินงาน รวมทั้งกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน และกรอบแนวคิด

๗.๑.๒ แนวคิดและทฤษฎีที่มีความเกี่ยวข้อง ที่ใช้เป็นกรอบและแนวทางในการออกแบบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะใช้ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ สสพ.

๗.๑.๓ วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๗.๑.๔ ร่างแบบสอบถาม นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ สสพ. เพื่อทราบ

๗.๒ งวดที่ ๒ รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดทำเนื้อหารายงาน จำนวน ๕ ชุด ในรูปแบบเอกสาร และบันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft Copy) ลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB flash drive) จำนวน ๒ ชุด และนำเสนอสรุปผลจากการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ก่อนการนำเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf โดยเนื้อหาประกอบด้วย รายงานต้องมีรายละเอียดประกอบด้วย ดังนี้

๗.๒.๑ รายงานความก้าวหน้าตามแผนการดำเนินงานและกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน

๗.๒.๒ รายงานผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและรายงานข้อมูลดิบจากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างทั้งหมดตามที่ได้กำหนดไว้ตามข้อ ๓.๓

๗.๒.๓ รายงานข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน และปัญหา อุปสรรค (ถ้ามี)

๗.๓ งวดสุดท้าย รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยเนื้อหาประกอบด้วย ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ แสดงสถิติหรือกราฟ การแปลผลข้อมูลร้อยละความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา ปรับปรุงงาน และคุณภาพการให้บริการในแต่ละด้านที่สอดคล้องต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) โดยจัดทำเนื้อหารายงานส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณารายงานฉบับสมบูรณ์ ดังนี้

๗.๓.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร ขนาดมาตรฐาน A๔ เข้าเล่มรายงานให้เรียบร้อย พร้อมปกหน้าและปกหลังเป็นสี ขนาด ๑๒๐ แกรม เนื้อหาภายในเล่มขาวดำหรือสีตามความเหมาะสมของข้อมูล ขนาด ๘๐ แกรม จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า เข้าเล่มแบบสันกาว จำนวน ๕ ชุด ในรูปแบบเอกสาร และบันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft Copy) ลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB flash drive) จำนวน ๒ ชุด ในรูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf

๗.๓.๒ ข้อมูลจากการสำรวจ จำแนกตามแบบสอบถามรายกลุ่ม รายข้อและรายบุคคล จำนวน ๑ ชุด จัดเก็บในแฟ้มให้เรียบร้อยในรูปแบบเอกสาร พร้อมบันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft Copy) ลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB flash drive) จำนวน ๒ ชุด ในรูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf

๘. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) จากแผนงบประมาณสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๐. การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา แบ่งเป็น ๓ งวด โดยจะชำระเป็นเช็คภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับจ้างส่งมอบงานพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ลงนามตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้วดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ที่มีผลการดำเนินงานถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

K-Sr  นาย กนกนที นิสัย  บอกร จิต

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังผู้รับจ้างได้ส่งรายงานชั้นกลาง (Interim Report) ที่มีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังผู้รับจ้างได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่มีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอที่ผ่านข้อกำหนดตามข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง โดยผู้เสนอราคาต้องแนบหลักฐานแสดงว่ามีคุณสมบัติ หรือรับรองว่ามีคุณสมบัติตามข้อ ๔ แล้วจึงคัดเลือกรายที่มีคะแนนทางด้านเทคนิคที่ดีที่สุด และด้านราคาที่เสนอราคารวมต่ำสุด

๑๑.๒ การพิจารณาเกณฑ์เทคนิค และเกณฑ์ราคา

๑๑.๒.๑ เนื่องจากงานจ้างที่ปรึกษามีความซับซ้อน คณะกรรมการจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค โดยจัดเรียงลำดับที่ได้คะแนนสูงสุด แล้วเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ดีที่สุด และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ผู้ผ่านการพิจารณาจะต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และพิจารณาด้านราคาจากผู้เสนอราคาตามที่ได้กำหนดคะแนนไว้ร้อยละ ๒๐

ด้านเทคนิค	คะแนนเต็ม	คะแนน
๑. ข้อเสนอโครงการตามกรอบข้อกำหนดการว่าจ้างที่ปรึกษา โดยคำนึงถึง - กรอบแนวความคิด	๑๐	
- การเก็บรวบรวมข้อมูลของกลุ่มตัวอย่าง (การสุ่มตัวอย่าง การออกแบบคำถาม)	๑๐	
- วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและหลักการประเมินผลนโยบาย - รูปแบบการดำเนินการ	๑๐	
๒. แผนงานและแผนบริหารจัดการโครงการ	๑๕	
๓. ประสบการณ์ทำงาน / ผลงานในอดีตในด้านการวิเคราะห์ ประเมินความพึงพอใจ	๑๕	
๔. ข้อเสนอด้านเทคนิคเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR)	๒๐	
ด้านราคา	คะแนนเต็ม	คะแนน
- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ	๒๐	
รวม	๑๐๐	

๑๑.๒.๒ ในการตัดสินใจคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อ ๑๑.๒.๑ ให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการนั้นถือเป็นที่สุด ฝ่ายของข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

$K_{\text{S}} - S_{\text{K}}$ ~~Spalt~~ nächster Wert ab 5 Basis 4.

๑๒. หลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Technical Proposal) ประกอบด้วย

- ๑) แนวคิดและวิธีการทำงาน
- ๒) แผนการดำเนินงานงานโครงการ ผังโครงสร้างการบริหารงานของทีมงาน รวมถึงกรอบระยะเวลาการดำเนินโครงการ
- ๓) ประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่จะปฏิบัติงานทุกตำแหน่ง รวมทั้งประสบการณ์และผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง
- ๔) การกำหนดบุคลากรในการดำเนินงาน จำนวนบุคลากร ระยะเวลาในการดำเนินงาน พร้อมตำแหน่งหน้าที่ และความรับผิดชอบ

๑๒.๒ ข้อเสนอราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาแยกจากข้อเสนอด้านเทคนิค โดยข้อเสนอด้านราคาต้องรวมเป็นแบบเหมาจ่าย และต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ค่าจ้างบุคลากร จะต้องแสดงบุคลากรที่จะต้องปฏิบัติงานและความรับผิดชอบจำนวนคน เดือน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแยกอัตราเงินเดือน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 - ๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นต้น
- ๑๒.๓ ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ สามารถยื่นข้อเสนอได้ที่สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ ต้องผนึกซองให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

“จ้างที่ปรึกษาสำรวจประเมินความพึงพอใจต่อการบริการ ของ สสพท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐

ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอราคา จะต้องใส่ซองปิดผนึกอย่างมิดชิด แยกเป็น ๒ ซอง โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนาต้นฉบับ ๕ ชุด

๑๓. การปรับเนื่องจากงานล่าช้า

อัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่างานจ้างตามสัญญาต่อวันจนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน

๑๔. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

๑๔.๑ กรณีคู่สัญญาเป็นภาครัฐ

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อนำมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงานและเงินจำนวนนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาหลังจากที่ปรึกษาได้ทำงานตามสัญญาแล้วเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วน และความรับผิดชอบตามสัญญาของที่ปรึกษาลิ้นสุดแล้วโดยไม่มีดอกเบี้ย

๑๔.๒ กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

๑๔.๒.๑ เงินสด

๑๔.๒.๒ เช็ครีออตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีออตราฟลงวันที่ที่ใช้เช็ครีออตราฟนั้น โดยชำระต่อหน้าเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๔.๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ

K-Sk SP# ๑๖๖๖ ๑๖๖๖ ๑๖๖๖ ๑๖๖๖

๑๔.๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๔.๒.๕ พันธบัตรไทย

หลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

๑๕. การสงวนสิทธิของผู้ว่าจ้าง

๑๕.๑ ในกรณีที่สถาบันฯ มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจ้างตามที่ได้เชิญให้มาร่วมเสนองานได้ หรือมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการดังกล่าวได้ ก็ให้ถือว่าเป็นอันยกเลิกไป ผู้รับจ้างที่เสนองานไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕.๒ ผลการดำเนินงานและทรัพยากรต่าง ๆ รวมทั้งผลผลิตและผลิตภัณฑ์อันเกิดจากการจ้างดำเนินการครั้งนี้ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ของสถาบันฯ ห้ามมิให้เผยแพร่ นอกจากจะได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบัน

.....
Korn H.

(นางสาวชวลักษณ์ ภูไพบูลย์)
ประธานกรรมการ

.....
Korn Korn

(นางสาวกัญญา กรกันต์)
กรรมการ

.....
S. P.

(นายพฤทธิพงษ์ สามสังข์)
กรรมการ

.....
K. S.

(นางเกศสุดา รักษากุล)
กรรมการ

.....
S.

(นางสาวณัฐชานันท์ ลิ้มสวัสดิ์)
กรรมการและเลขานุการ